

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 30.08.2022
№02-02/84

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АУДИТ**
общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нижний Новгород
2022

РАССМОТРЕНА
ПЦК специальности
38.02.07 Банковское дело
Протокол № 01
от 29 августа 2022г.

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 30 августа 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (рег. №50135 от 26 февраля 2018г.)

Организация-разработчик: ЧПОУ «НБК».

Техническая экспертиза: Левицкий Д.И., специалист по методической работе ЧПОУ «НБК».

Содержательная экспертиза: Шиляева О.В., заместитель директора по УМР.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АУДИТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и электронное обучение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Дисциплина ОП.10 Аудит входит в общепрофессиональный цикл в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить общие и/или профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	– распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; - определить необходимые ресурсы; – определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; – особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; – современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. – нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; – основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	22
консультации	4
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		30
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	6
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 2. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 3. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему «История развития аудита в зарубежных странах и в России», «Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита».	2
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	6
	1. Регулирование аудиторской деятельности в России. 2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). 3. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.	2
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	6
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Порядок оформления договора. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.	
	Практические занятия	6

	Практическое занятие 1. Разработка плана аудиторской проверки. Практическое занятие 2. Решение задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация». Практическое занятие 3. Решение задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ международных стандартов аудита: МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230 «Аудиторская документация», МСА 500 «Аудиторские доказательства», МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни		32
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала	
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	6
	Практические занятия Практическое занятие 4. Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора.	2
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание учебного материала	
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	6

	Практические занятия Практическое занятие 5. Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Практическое занятие 6. Проверка правильности уплаты страховых взносов. Практическое занятие 7. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами. Практическое занятие 8. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации. Практическое занятие 9. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	10
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Содержание учебного материала	4
	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	
	Практические занятия Практическое занятие 10. Проверка достоверности определения финансовых результатов. Практическое занятие 11. Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4
Консультации		4
Промежуточная аттестация (экзамен)		6
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины проходит в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование кабинета: столы, стулья, доска, экран, проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебник / В.И. Бобошко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 312 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783>

2. Мамаева У.З. Аудит коммерческих организаций: практикум: [12+]/ У.З. Мамаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 65 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203>

Дополнительные источники:

1. Арабян К.К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник/ К.К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

2. Аудит: учебник/ А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин [и др.]; под ред. А.Е. Суглобова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 374 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458>

3. Аудиторская деятельность в России: правовые и организационно-методические аспекты : учебное пособие: [16+]/ И.С. Белавина, Д.А. Дубков, Н.В. Костина [и др.] ; под общ. ред. А.Ю. Рожковой. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 352 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695568>

4. Булыга Р.П. Аудит бизнеса: учебник/ Р.П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 345 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

3. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
4. <https://sfr.gov.ru/> - Официальный сайт Социального фонда России.
5. <https://www.ffoms.gov.ru/> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
6. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
8. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант».
10. <http://auditrf.ru/> - Сайт журнала «Аудит».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины обучающимися осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
– распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; - определить необходимые ресурсы; – определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; – пользоваться профессиональной	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – 5 (отлично) 69-84% правильных ответов – 4(хорошо) 51-68% правильных ответов – 3(удовлетворительно) 50% и менее – 2(неудовлетворительно)	– опрос – оценка результатов выполнения практических работ – оценка результатов выполнения контрольных работ – оценка результатов самостоятельной работы обучающихся – оценка результатов экзамена

документацией на государственном и иностранном языках; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; – особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; – современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. – нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; – основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – 5 (отлично) 69-84% правильных ответов – 4 (хорошо) 51-68% правильных ответов – 3(удовлетворительно) 50% и менее – 2(неудовлетворительно)	– опрос – оценка результатов выполнения практических работ – оценка результатов выполнения контрольных работ – оценка результатов самостоятельной работы обучающихся - оценка результатов экзамена