

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 30.08.2022
№02-02/84
(с изм. от 14.12.2022)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нижний Новгород
2022

РАССМОТРЕНА
ПЦК специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Протокол № 01
от 29 августа 2022г.
(изм. от 14.12.2022)

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 30 августа 2022г.
(изм. протокол №09 от 14.12.2022)

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г. №539.

Организация-разработчик: ЧПОУ «НБК».

Техническая экспертиза: Левицкий Д.И., специалист по методической работе ЧПОУ «НБК».

Содержательная экспертиза: Шиляева О.В., заместитель директора по УМР.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

При реализации рабочей программы дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и электронное обучение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

При изучении дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

При освоении рабочей программы дисциплины у обучающихся формируются чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, бережного отношения природе, окружающей среде, к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72	12
в том числе:		
лекции	36	8
практические занятия	36	4
самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	98
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Раздел 1. Гражданское право		44	44
Тема 1.1. Общие положения о гражданском праве.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав: движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, нематериальные блага.		
	2. Граждане (физические лица). Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина.		
	3. Юридическое лицо. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.		
	Практические занятия Практическое занятие 1. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Практическое занятие 2. Регистрация актов гражданского состояния.	4	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации по вопросам «Антимонопольное регулирование», «Регистрация актов гражданского состояния».	4	12
Тема 1.2. Юридические лица.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.		
	2. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие организации.		
	Практические занятия Практическое занятие 3. Оформление документов при банкротстве юридического лица. Практическое занятие 4. Решение практических ситуационных задач.	4	не предусмотрено

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ФЗ «О несостоятельности (банкротства)» (составление таблицы «Процедуры банкротства»), приведение примеров. Поиск информации по теме «Экономические споры» (привести примеры арбитражных дел, составить правовой статус арбитражного управляющего).	6	12
Тема 1.3. Сделки и представительство. Исковая давность.	Содержание учебного материала	4	не предусмотрено
	1. Сделки и договор. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор: общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора.		
	2. Представительство и доверенность. Понятие и виды представительства. Полномочие. Доверенность. Исковая давность.	6	2
	Практические занятия Практическое занятие 5. Заключение, изменение и расторжение договора. Практическое занятие 6. Исполнение договорных обязательств. Практическое занятие 7. Составление хозяйственных договоров.	6	14
Раздел 2. Трудовое право		44	44
Тема 2.1. Понятие, принципы и источники трудового права.	Содержание учебного материала	4	не предусмотрено
	1. Предмет, метод и источники трудового права.		
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Занятость. Права и обязанности безработных граждан.	не предусмотрено	4
Тема 2.2. Трудовой договор.	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме.	4	не предусмотрено
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.		

	2.	Изменение и прекращение трудового договора. Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		
	Практические занятия Практическое занятие 8. Решение задач по теме «Трудовая субъектность работника». Практическое занятие 9. Проведение сравнительного анализа трудового договора, договор подряда и договор возмездного оказания услуг.		4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства, путеводителя по кадровым вопросам: согласно ТК РФ, определить значение трудовой книжки, ответить на вопросы.		2	8
Тема 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		4	не предусмотрено
	1.	Понятие и виды материальной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности.		
	2.	Материальная ответственность работодателя. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника.	4	не предусмотрено
	Практические занятия Практическое занятие 10. Составление схемы привлечения работника и работодателя к материальной ответственности.		2	не предусмотрено
Тема 2.4. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		4	не предусмотрено
	1.	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства, путеводителя по кадровым вопросам: составить схему привлечения работника и работодателя к материальной ответственности, привести примеры		2	8

	2.	Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Меры дисциплинарного взыскания.		
		Практические занятия Практическое занятие 11. Составление схемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач.	4	не предусмотрено
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной документации: порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Привести примеры из судебной практики.	4	12
Тема 2.5. Трудовые споры.		Содержание учебного материала	2	2
		Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
		Практические занятия Практическое занятие 13. Проведение деловой игры «Разрешение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений».	4	не предусмотрено
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства, путеводителя по кадровым вопросам: Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной	4	8
Раздел 3.Административное право			20	20
Тема 3.1. Общие положения об административном праве.		Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
		Административное право, как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. Понятие и виды административно-правовых форм.		
		Практические занятия Практическое занятие 14. Составление схемы, определяющей структуру административно-правовых отношений. Практическое занятие 15. Проведение сравнительного анализа: административная ответственность должностных лиц, юридических лиц, физических лиц.	4	не предусмотрено

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства об административных нарушениях: подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	4	10
Тема 3.2. Административная ответственность и правонарушения.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Предупреждение. Административный штраф.		
	Практические занятия Практическое занятие 16. Составление схемы административного правонарушения. Практическое занятие 17. Решение правовых задач.	4	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства об административных нарушениях: производство по делам об административных правонарушениях.	4	8
Всего:		108	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета: столы, стулья, доска, экран, проектор, ноутбук, стенды раздаточный материал, плакаты, таблицы, схемы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО/ И.А. Зенин. - 18—изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с.
2. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО/ Н.Ф. Попова. – 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 341 с.
3. Право: учебник/ под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. – М.: Норма: ИНФА- М, 2019. – 384 с.
4. Рыженков А.Я. Трудовое право: учеб.пособие для СПО/ А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 220 с.

Дополнительная литература:

1. Акинфиева В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств: учебное пособие: [16+]/ В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. – Москва: Статут, 2020. – 84 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347>
2. Бялт В.С. Теория государств и права: учеб.пособие для СПО/ В.С. Бялт, 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 123 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 458 с.

Интернет-источники:

1. <http://www.garant.ru/> - информационно-правая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> - консультант Плюс: справочная система.

Нормативно-правовая документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Федеральный закон «О коммерческой тайне»
10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
11. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
12. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
12. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
13. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».
14. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт».
15. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле»
16. Федеральный закон «О рекламе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины обучающимися осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	– Анализ и оценка составленных документов. – Оценка за решение ситуационных задач. – Анализ и оценка освоенных правовых понятий и категорий в терминологическом диктанте. – Наблюдение за процессом освоения материала в процессе деловой игры и оценка результатов по степени участия в игре. – Оценка за ответ на экзамене.