

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 30.08.2022
№02-02/84
(с изм. от 14.12.2022)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**
профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАССМОТРЕНА
ПЦК специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Протокол № 01
от 29 августа 2022г.
(изм. от 14.12.2022)

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 30 августа 2022г.
(изм. протокол №09 от 14.12.2022)

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г. №539.

Организация-разработчик: ЧПОУ «НБК».

Техническая экспертиза: Левицкий Д.И., специалист по методической работе ЧПОУ «НБК».

Содержательная экспертиза: Шиляева О.В., заместитель директора по УМР.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

При реализации рабочей программы дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и электронное обучение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) обучающийся должен:

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы решения конфликтных ситуаций в коллективе;
- проводить анализ и оценку себя как личности в профессиональной деятельности;

знать:

- типы и причины возникновения конфликтов, методы управления конфликтами;
- причины возникновения стресса, методы их предупреждения;
- личные и деловые качества менеджера, функции менеджера, самоменеджмент.

При изучении дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

При освоении рабочей программы дисциплины у обучающихся формируются чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти

защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, бережного отношения природе, окружающей среде, к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час (очная форма)	Объем, час (заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	51	8
в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	17	2
самостоятельная работа обучающегося (всего)	21	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Раздел 1. Современный менеджмент		13	13
Тема 1.1. Сущность менеджмента.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме.	не предусмотрено	2
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность и менеджмент.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Менеджеры и организация. Труд менеджеров. Понятие цели и миссии организации. 2. Деятельность менеджера и окружающая среда организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	не предусмотрено
Тема 1.3. Этапы развития менеджмента.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Зарождение менеджмента. Научные подходы к управлению. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме.	не предусмотрено	4
Тема 1.4. Современная система взглядов на менеджмент.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Современные концепции управления Американская философия управления персоналом. Английская философия управления персоналом. Японская философия управления персоналом. Российская философия управления персоналом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Современный российский менеджмент».	3	5
Раздел 2. Организация как объект управления		8	8
Тема 2.1. Организация: сущность, классификация.	Содержание учебного материала	2	2
	Организация, как форма существования людей. Признаки организации. Классификация организаций. Этапы развития организации.		
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		
	Практические занятия	2	не предусмотрено

	Практическое занятие 1. Определение влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации. Современный менеджмент и организация		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ внешней и внутренней среды организации.	2	6
Раздел 3. Функции менеджмента		20	20
Тема 3.1. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме.	не предусмотрено	6
Тема 3.2. Организационное планирование.	Содержание учебного материала	4	не предусмотрено
	1. Цикл менеджмента. Связующие процессы. 2. Планирование в организации. Виды планирования, методы. Разновидности планов. Содержание и организация стратегического планирования.		
	Практические занятия Практическое занятие 2. Использование методов планирования и организации работы подразделения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	не предусмотрено
Тема 3.3. Организационные функции и управление.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Организация как функция управления. Организационные структуры управления.		
	Практические занятия Практическое занятие 3. Формирование и определение организационных структур управления.	2	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствование организационных структур управления	2	6
Тема 3.4. Современные теории мотивации.	Содержание учебного материала	4	не предусмотрено
	1. Функция мотивации. Теория иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Мак Клеlland. Теория двух факторов Герцберга. 2. Контроль как функция управления. Виды контроля. Процесс контроля. система методов управления, виды.		
	Практические занятия Практическое занятие 4. Определение управленческого воздействия на персонал.	2	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме.	не предусмотрено	6

Раздел 4. Руководство		4	4
Тема 4.1. Руководство в организации.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Власть и влияние. Лидерство. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. Управленческие роли.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ стилей управления в системе менеджмента		
		2	4
Раздел 5. Управленческие решения		4	4
Тема 5.1. Управленческие решения в менеджменте.	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность управленческих решений. Факторы, влияющие на управленческие решения. Требования, предъявляемые к решениям.		
	Практические занятия Практическое занятие 5. Решение ситуаций на принятие управленческих решений.	2	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме.	не предусмотрено	2
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами в коллективе		4	4
Тема 6.1. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Конфликты в организации. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами.		
	Практические занятия Практическое занятие 6. Решение ситуативных задач на использование способов решения конфликтных ситуаций в коллективе.	2	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме.	не предусмотрено	4
Раздел 7. Деловое и управленческое общение		14	14
Тема 7.1. Коммуникации и управленческая информация.	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Коммуникации: понятие, виды. Этапы и элементы коммуникаций. Управленческая информация в деятельности организации. Стили коммуникаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил ведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.		
		6	8
Тема 7.2. Деловое и управленческое	Содержание учебного материала	2	не предусмотрено
	Практические занятия		

общение.	Практическое занятие 7. Семинар-практикум «Организация деловых бесед, коммерческих переговоров, ведения телефонных переговоров».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	6
Раздел 8. Самоменеджмент в работе менеджера		5	5
Тема 8.1. Самоменеджмент в работе менеджера.	Содержание учебного материала	3	не предусмотрено
	Практические занятия Практическое занятие 8. Анализ и оценка себя как личности в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет.		
	Самостоятельная работа обучающихся Построение и анализ себя – менеджера.	2	5
Всего:		108	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.03 Менеджер (по отраслям) требует наличия кабинета менеджмента.

Оборудование кабинета: столы, стулья, доска, экран, проектор, ноутбук, стенды раздаточный материал, плакаты, таблицы, схемы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Акмаева Р.И. Менеджмент: учебник/ Р.И. Акмаева Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 442с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Баландина О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего проф. образования: [12+]/ О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>

3. Каранина Е.В. Риск-менеджмент: учебник: [12+] / Е.В. Каранина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 190с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201>

4. Солдаткина О.В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие: [12+] / О В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>

5. Сукало Г.М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие: [12+]/ Г.М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 211с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>

Дополнительная литература:

1. Баландина О.В. Основы деловой культуры: учебное пособие: [12+]/ О.В. Баландина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 143 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001>

2. Волошина И.Г. Менеджмент в социальной работе: учебное пособие: [12+] / И. Г. Волошина, О.А. Волкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 176с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735>

3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие: [16+] / Л. А. Дробышева. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 152с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/> -электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
2. <http://www.new-management.info> - журнал «Новый менеджмент».
3. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал.
4. <https://www.cfin.ru/> - база данных портала «Корпоративный менеджмент: библиотека управления».
5. <http://www.rjm.ru/> - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=573491 Журнал «Методы менеджмента качества»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины обучающимися осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <u>Вариативная часть</u> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы решения конфликтных ситуаций в коллективе; - проводить анализ и оценку себя как личности в профессиональной деятельности; знание: - сущности и характерные черты современного менеджмента; - внешней и внутренней среды организации; - цикла менеджмента; - процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - системы методов управления; - стилей управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. <u>Вариативная часть</u> - типов и причин возникновения конфликтов, методы управления конфликтами; - причин возникновения стресса, методы их предупреждения; - личных и деловых качеств менеджера, функции менеджера, самоменеджмента.	– опрос – оценка результатов выполнения практических работ – оценка результатов выполнения контрольных работ – оценка результатов тестирования – оценка результатов дифференцированного зачета