

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 30.08.2022
№02-02/84

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**
обще профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нижний Новгород
2022

РАССМОТРЕНА
ПЦК специальности
38.02.07 Банковское дело
Протокол № 01
от 29 августа 2022г.

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 30 августа 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (рег. №50135 от 26 февраля 2018г.)

Организация-разработчик: ЧПОУ «НБК».

Техническая экспертиза: Левицкий Д.И., специалист по методической работе ЧПОУ «НБК».

Содержательная экспертиза: Шиляева О.В., заместитель директора по УМР.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и электронное обучение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет входит в общепрофессиональный цикл в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить общие и/или профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	<u>Должен уметь:</u> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; – организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	<u>Должен знать:</u> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	личности; - основы проектной деятельности; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; – особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; – современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час
Объем образовательной программы	108
в том числе:	
лекции	54
практические занятия	36
консультации	2
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4
	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Практические занятия Открытие счетов бухгалтерского учета.	2
	Содержание учебного материала	2
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	Практические занятия Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	4
	Содержание учебного материала	6
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные.	
	Практические занятия Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов.	4

	Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам.	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.	
	Практические занятия Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка документов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет собственного капитала, денежных средств, основных средств и нематериальных активов, и материально-производственных запасов		
Тема 2.1. Бухгалтерский учет собственного капитала	Содержание учебного материала	4
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала.	
	Практические занятия Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала.	4

	Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий.	2
Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств	Содержание учебного материала	
	Содержание учебного материала Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	6
	Практические занятия Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение кассовой книги.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку.	2
Тема 2.3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	
	Основные средства и их классификация Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов.	4
	Практическое занятие Отражение в учете движения основных средств. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	4

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций и учебных изданий на темы: Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам.	2
Тема 2.4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	4
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО) Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.	
	Практические занятия Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов. Составление инвентаризационной ведомости.	2
Раздел 3. Бухгалтерский учет: затрат на производство продукции, готовой продукции и её продажи, финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность		
Тема 3.1. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	6
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам.	
	Практические занятия Расчет фактической производственной себестоимости.	2

	Расчет заработной платы сотрудникам организации.	
Тема 3.2. Бухгалтерский учет готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	4
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции	
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.	
	Практическое занятие Учет продажи продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	4
Тема 3.3. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	4
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта.	
	Практические занятия Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование.	2
Тема 3.4. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	4
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах.	
	Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	
	Практические занятия Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах.	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация (экзамен)		6
Всего:		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины проходит в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование кабинета: столы, стулья, доска, экран, проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 377 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

2. Воронченко Т.В. Основы бух учета: учеб и практикум для СПО, 2-е изд. перераб и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 284с.

3. Гомола А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+]/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 351 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

4. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет: практикум/ И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2019. – 129 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>

5. Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+]/ Н. В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

6. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие: [12+]/ Р.Б. Шахбанов, С.Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ А.Ф. Дятлова, Е.Н. Колесникова, В.А. Бородин [и др.]; под ред. Ю.А. Бабаева, В.И. Бобошко, А.Ф. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>

2. Гомола А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+]/ А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

3. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ С.Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024>

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
4. <https://sfr.gov.ru/> - Официальный сайт Социального фонда России.
5. <https://www.ffoms.gov.ru/> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
6. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
8. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант».
10. <https://www.glavbukh.ru/> - Сайт журнала «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины обучающимися осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – ориентироваться в плане счетов,	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – 5 (отлично) 69-84% правильных ответов – 4 (хорошо) 51-68% правильных ответов – 3(удовлетворительно) 50% и менее – 2(неудовлетворительно)	– опрос – оценка результатов выполнения практических работ – оценка результатов выполнения контрольных работ – оценка результатов тестирования – оценка результатов защиты курсовой работы – оценка результатов экзамена

группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам. – организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – 5 (отлично) 69-84% правильных ответов – 4	–опрос –оценка результатов выполнения практических работ –оценка результатов

решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в	(хорошо) 51-68% правильных ответов – 3(удовлетворительно) 50% и менее – 2(неудовлетворительно)	выполнения контрольных работ – оценка результатов тестирования – оценка результатов защиты курсовой работы оценка результатов экзамена
---	---	---

кредитных организациях. – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета. – современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации.		
---	--	--