

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 30.08.2022
№02-02/84

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нижний Новгород
2022

РАССМОТРЕНА
ПЦК специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике
Протокол № 01
от 29 августа 2022г.

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 30 августа 2022г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022г. №257, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (рег. №68712 от 02 июня 2022г.).

Организация-разработчик: ЧПОУ «НБК».

Техническая экспертиза: Левицкий Д.И., специалист по методической работе ЧПОУ «НБК».

Содержательная экспертиза: Шиляева О.В., заместитель директора по УМР.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

При реализации рабочей программы дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и электронное обучение.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 3.1.	<u>Должен уметь:</u> – использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<u>Должен знать:</u> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	26
консультации	0
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность.	
	Практические занятия Структура и виды правовых норм	6
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	6
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно- правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	
	Практические занятия Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	6
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание учебного материала	4
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	
	Практические занятия Анализ экономических правонарушений.	6
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	4
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	
	Практические занятия Составление и заполнение различных видов договоров.	4
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6

Правовое регулирование ценообразования	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	4
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	
	Практические занятия Заседание «круглого стола» по теме «Трудовой договор» Составление текста документа «Срочный трудовой договор» по типовому образцу	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		6
Всего:		56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины проходит в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование кабинета: столы, стулья, доска, экран, стенды раздаточный материал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО/ И.А. Зенин. - 18—изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с.
2. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО/ Н.Ф. Попова. – 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 341 с.
3. Право: учебник/ под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. – М.: Норма: ИНФА- М, 2019. – 384 с.
4. Рыженков А.Я. Трудовое право: учеб.пособие для СПО/ А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 220 с.

Дополнительные источники:

1. Акинфиева В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств: учебное пособие: [16+]/ В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. – Москва: Статут, 2020. – 84 с.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347>

2. Бялт В.С. Теория государств и права: учеб.пособие для СПО/ В.С. Бялт, 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 123 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 458 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
4. <https://sfr.gov.ru/> - Официальный сайт Социального фонда России.

5. <https://www.ffoms.gov.ru/> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
6. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
8. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант».
10. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Нормативно-правовая документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Федеральный закон «О коммерческой тайне»
10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
11. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
12. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
12. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
13. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».
14. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт».
15. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле»
16. Федеральный закон «О рекламе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины обучающимися осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности.	– демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; – демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; – демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; – демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; – демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать	– демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; – демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – демонстрирует умение	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных

результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	задач
--	--	-------