

УТВЕРЖДАЮ

директор Частного

профессионального образовательного
учреждения «Нижегородский бизнес-
колледж»



А.В. Ткаченко

подпись

2025

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Частного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский бизнес-колледж»**

по специальности 38.02.08

Торговое дело

(базовой подготовки)

Квалификация – специалист торгового дела

Содержание		
№ раздела	Название раздела	стр
1	Пояснительная записка	3
2	Общие положения	3
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	5
4	Специальные требования	6
5	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
6	Ресурсное обеспечение реализации ППСЗ	9
7	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10

1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.08 Торговое дело, реализуемая ЧПОУ «Нижегородский бизнес-колледж», разработана с учетом направленности на удовлетворение потребности рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2023г. № 548.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело и включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, учебных и производственных практик;
- фонд оценочных средств;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы, практик);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2. Общие положения

2.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности Торговое дело;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 22.05.2026г. № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800»;
 - Устав ЧПОУ «НБК»;
 - Локальные нормативные акты ЧПОУ «НБК»

2.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело базовой подготовки в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение – основное общее образование, среднее общее образование, присваиваемая квалификация – специалист торгового дела.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным дисциплинам и модулям	59 нед.
Учебная практика	5 нед.
Производственная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специалист торгового дела должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 2. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	
ПК 2.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ВД 3. Организация и осуществление интернет-маркетинга	
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.3.	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в

	интернет-сообщество
ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Общие компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Специальные требования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-экономического;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение часов вариативной части определяется Колледжем самостоятельно.

Социально-экономический, общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов в соответствии с основными видами деятельности.

Социально-экономический учебный цикл состоит из дисциплин:

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Физическая культура/Адаптивная физическая культура;
- Основы финансовой грамотности;
- Психология общения;
- Русский язык и культура речи;
- Безопасность жизнедеятельности.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин:

- Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности;
- Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
- Автоматизация торгово-технологических процессов
- Основы предпринимательства
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Документационное обеспечение в торговой деятельности;
- Менеджмент торговых предприятий
- Статистика;
- Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;
- Бухгалтерский учет;

- Маркетинг;
- Бизнес-планирование.

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности;
- ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли;
- ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, выполнению выпускной квалификационной работы, проводится в ведущих банках города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, а также по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями в процессе обучения по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией.

Формы, методы текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и сдачу демонстрационного экзамена. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программами учебных

дисциплин и профессиональных модулей, не имеющие академической задолженности и в полном объеме реализовавшие учебный план. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее и (или) высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также преподавателями-совместителями из практической отрасли.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных кабинетов и других помещений, необходимых для реализации ППССЗ

Кабинеты:

1. Русского языка и культуры речи;
2. Истории России, правового обеспечения профессиональной деятельности;
3. Иностранного языка в профессиональной деятельности;
4. Элементов высшей математики;
6. Прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности;
7. Безопасности жизнедеятельности;

8. Психологии общения;

9. Статистики, документационного обеспечение управления;

10. Бухгалтерского учета, экономики и основ анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, основ финансовой грамотности;

11. Менеджмента, экономики организации;

12. Кабинет профессиональных модулей и курсов.

Лаборатории:

1. Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

2. Предпринимательства и интернет–маркетинга;

3. Товароведения.

Спортивный зал.

Залы:

1. Библиотека с выходом в сеть Интернет;

2. Актальный зал.

7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по специальности

7.1. Учебный план

7.2. Календарный учебный график

7.3. Рабочие программы социально-гуманитарного учебного цикла

7.4. Рабочие программы общепрофессионального цикла

7.5. Рабочие программы профессионального учебного цикла

7.6. Рабочие программы учебных и производственных практик

7.7. Фонды оценочных средств и методические материалы