

УТВЕРЖДАЮ

директор Частного

профессионального образовательного  
учреждения «Нижегородский бизнес-  
колледж»

И.П. Удалова

подпись

2024

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Нижегородский бизнес-колледж»**

по специальности 38.02.08

Торговое дело

(базовой подготовки)

Квалификация — специалист торгового дела

## Содержание

| №<br>раздела | Название раздела                                                                                                                                               | стр |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1            | Пояснительная записка                                                                                                                                          | 3   |
| 2            | Общие положения                                                                                                                                                | 3   |
| 3            | Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности | 5   |
| 4            | Специальные требования                                                                                                                                         | 6   |
| 5            | Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена                                                                                      | 8   |
| 6            | Ресурсное обеспечение реализации ИПССЗ                                                                                                                         | 9   |
| 7            | Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса                                                                                     | 10  |

## **1. Пояснительная записка**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.08 Торговое дело, реализуемая ЧПОУ «Нижегородский бизнес-колледж», разработана с учетом направленности на удовлетворение потребности рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2023г. № 548.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело и включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, учебных и производственных практик;
- фонд оценочных средств;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы, практик);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности Торговое дело;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.05.2026г. № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800»;
- Устав ЧПОУ «НБК»;
- Локальные нормативные акты ЧПОУ «НБК»

## **2.2. Срок получения СПО по ППССЗ**

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело базовой подготовки в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение – основное общее образование, среднее общее образование, присваиваемая квалификация – специалист торгового дела.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

|                                                      |         |
|------------------------------------------------------|---------|
| Обучение по учебным дисциплинам и модулям            | 59 нед. |
| Учебная практика                                     | 5 нед.  |
| Производственная практика                            | 4 нед.  |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4 нед.  |
| Промежуточная аттестация                             | 4 нед.  |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 нед.  |
| Каникулы                                             | 13 нед. |
| Итого                                                | 95 нед. |

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

#### 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специалист торгового дела должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

#### Профессиональные компетенции

| Код                                                                                        | Наименование компетенции                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности</b>                             |                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.1.                                                                                    | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий            |
| ПК 1.2.                                                                                    | Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта |
| ПК 1.3.                                                                                    | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий  |
| ПК 1.4.                                                                                    | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение                                                                  |
| ПК 1.5.                                                                                    | Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту                                                                                         |
| ПК 1.6.                                                                                    | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий                                                         |
| <b>ВД 2. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</b> |                                                                                                                                                                    |
| ПК 2.1.                                                                                    | Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга                                                                            |
| ПК 2.2.                                                                                    | Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации                                                                             |
| ПК 2.3.                                                                                    | Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий                   |
| ПК 2.4.                                                                                    | Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках                                                                                      |
| ПК 2.5.                                                                                    | Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов                            |
| ПК 2.6.                                                                                    | Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов                                            |
| ПК 2.7.                                                                                    | Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности                                                                                 |
| ПК 2.8.                                                                                    | Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы                                                                              |
| <b>ВД 3. Организация и осуществление интернет-маркетинга</b>                               |                                                                                                                                                                    |
| ПК 3.1.                                                                                    | Определять готовность веб-сайта к продвижению                                                                                                                      |
| ПК 3.2.                                                                                    | Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»        |
| ПК 3.3.                                                                                    | Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет                                                         |
| ПК 3.4.                                                                                    | Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в                                                                                    |

|         |                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | интернет-сообщество                                                                                                     |
| ПК 3.5. | Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика                                                  |
| ПК 3.6. | Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

### Общие компетенции

| Код   | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                        |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                            |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |

## 4. Специальные требования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-экономического;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение часов вариативной части определяется Колледжем самостоятельно.

Социально-экономический, общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов в соответствии с основными видами деятельности.

Социально-экономический учебный цикл состоит из дисциплин:

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Физическая культура/Адаптивная физическая культура;
- Основы финансовой грамотности;
- Психология общения;
- Русский язык и культура речи;
- Безопасность жизнедеятельности.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин:

- Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности;
- Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
- Автоматизация торгово-технологических процессов
- Основы предпринимательства
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Документационное обеспечение в торговой деятельности;
- Менеджмент торговых предприятий
- Статистика;
- Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;
- Бухгалтерский учет;

- Маркетинг;
- Бизнес-планирование.

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности;
- ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли;
- ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, выполнению выпускной квалификационной работы, проводится в ведущих банках города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, а также по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

## **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями в процессе обучения по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией.

Формы, методы текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и сдачу демонстрационного экзамена. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программами учебных

дисциплин и профессиональных модулей, не имеющие академической задолженности и в полном объеме реализовавшие учебный план. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

## **6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее и (или) высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также преподавателями-совместителями из практической отрасли.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Перечень учебных кабинетов и других помещений, необходимых для реализации ППССЗ**

Кабинеты:

1. Русского языка и культуры речи;
2. Истории России, правового обеспечения профессиональной деятельности;
3. Иностранного языка в профессиональной деятельности;
4. Элементов высшей математики;
6. Прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности;
7. Безопасности жизнедеятельности;

8. Психологии общения;

9. Статистики, документационного обеспечение управления;

10. Бухгалтерского учета, экономики и основ анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, основ финансовой грамотности;

11. Менеджмента, экономики организации;

12. Кабинет профессиональных модулей и курсов.

Лаборатории:

1. Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;
2. Предпринимательства и интернет-маркетинга;
3. Товароведения.

Спортивный зал.

Залы:

1. Библиотека с выходом в сеть Интернет;
2. Актальный зал.

**7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по специальности**

7.1. Учебный план

7.2. Календарный учебный график

7.3. Рабочие программы социально-гуманитарного учебного цикла

7.4. Рабочие программы общепрофессионального цикла

7.5. Рабочие программы профессионального учебного цикла

7.6. Рабочие программы учебных и производственных практик

7.7. Фонды оценочных средств и методические материалы