

УТВЕРЖДАЮ

директор Частного

профессионального образовательного
учреждения «Нижегородский бизнес-
колледж»



А.В. Ткаченко

.2026

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Частного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский бизнес-колледж»**

по специальности 38.02.07

Банковское дело
(базовой подготовки)

Квалификация – специалист банковского дела

Содержание		
№ раздела	Название раздела	стр
1	Пояснительная записка	3
2	Общие положения	3
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	5
4	Специальные требования	6
5	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
6	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	9
7	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10

1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая ЧПОУ «Нижегородский бизнес-колледж», разработана с учетом направленности на удовлетворение потребности рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 67.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело и включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, учебных и производственных практик;
- фонд оценочных средств;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы, практик);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2. Общие положения

2.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности Банковское дело;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.05.2026г. № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800»;
- Устав ЧПОУ «НБК»;
- Локальные нормативные акты ЧПОУ «НБК»

2.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение – основное общее образование, среднее общее образование, присваиваемая квалификация – специалист банковского дела.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным дисциплинам и модулям	58 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специалист банковского дела должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ВД 1. Ведение расчетных операций	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2. Осуществление кредитных операций	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 3.1.	Выполнение работ агент банка

Общие компетенции

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4. Специальные требования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-экономического;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение часов вариативной части определяется Колледжем самостоятельно.

Социально-экономический, общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов в соответствии с основными видами деятельности.

Социально-экономический учебный цикл состоит из дисциплин:

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Физическая культура;
- Психология общения;
- Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин:

- Элементы высшей математики;
- Экологические основы природопользования.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин:

- Экономика организации;
- Менеджмент;
- Бухгалтерский учет;
- Организация бухгалтерского учета в банках;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Рынок ценных бумаг;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы предпринимательской деятельности;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Аудит;
- Документационное обеспечение управления;
- Основы финансовой грамотности;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Статистика.

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Ведение расчетных операций;
- ПМ.02 Осуществление кредитных операций;
- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проводится в ведущих банках города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями в процессе обучения по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям завершаются промежуточной аттестацией.

Формы, методы текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и сдачу демонстрационного экзамена. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, не имеющие академической задолженности и в полном объеме реализовавшие учебный план. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенции обучающихся.

6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее и (или) высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также преподавателями-совместителями из практической отрасли.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных кабинетов и других помещений, необходимых для реализации ППССЗ

Кабинеты:

1. Русского языка и культуры речи, литературы;
2. Истории, правового обеспечения профессиональной деятельности;
3. Иностранного языка в профессиональной деятельности;
4. Элементов высшей математики;
5. Информационных технологий в профессиональной деятельности;
7. Безопасности жизнедеятельности;
8. Психологии общения;
9. Статистики, документационного обеспечение управления;
10. Бухгалтерского учета, организации бухгалтерского учета в банках, анализа финансово-хозяйственной деятельности, рынка ценных бумаг, аудита, основ финансовой грамотности;

11. Основ предпринимательской деятельности, менеджмента, экономики организации;

12. Кабинет профессиональных модулей.

Спортивный зал.

Залы:

1. Библиотека с выходом в сеть Интернет;
2. Актальный зал.

7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по специальности

- 7.1. Учебный план
- 7.2. Календарный учебный график
- 7.3. Рабочие программы общеобразовательного цикла
- 7.4. Рабочие программы социально-гуманитарного учебного цикла
- 7.5. Рабочие программы общепрофессионального цикла
- 7.6. Рабочие программы профессионального учебного цикла
- 7.7. Рабочие программы учебных и производственных практик
- 7.8. Фонды оценочных средств и методические материалы