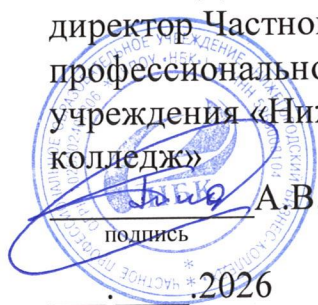


УТВЕРЖДАЮ

директор Частного  
профессионального образовательного  
учреждения «Нижегородский бизнес-  
колледж»



А.В. Ткаченко

подпись

2026

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Нижегородский бизнес-колледж»**

по специальности 43.02.16  
Туризм и гостеприимство  
(базовой подготовки)

Квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

## Содержание

| №<br>раздела | Название раздела                                                                                                                                               | стр |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1            | Пояснительная записка                                                                                                                                          | 3   |
| 2            | Общие положения                                                                                                                                                | 3   |
| 3            | Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности | 5   |
| 4            | Специальные требования                                                                                                                                         | 6   |
| 5            | Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена                                                                                      | 8   |
| 6            | Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ                                                                                                                         | 9   |
| 7            | Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса                                                                                     | 10  |

## **1. Пояснительная записка**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемая ЧПОУ «Нижегородский бизнес-колледж», разработана с учетом направленности на удовлетворение потребности рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. № 1100.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, учебных и производственных практик;
- фонд оценочных средств;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы, практик);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности Туризм и гостеприимство;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 22.05.2026г. № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800»;
  - Устав ЧПОУ «НБК»;
  - Локальные нормативные акты ЧПОУ «НБК»

## 2.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки в заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение – основное общее образование, среднее общее образование, присваиваемая квалификация – специалист по туризму и гостеприимству.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| Обучение по учебным дисциплинам и модулям            | 96 нед.  |
| Учебная практика                                     | 5 нед.   |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 6 нед.   |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация                             | 6 нед.   |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 нед.   |
| Каникулы                                             | 24 нед.  |
| Итого                                                | 147 нед. |

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

#### 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 33 Сервис и оказание услуг.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

#### Профессиональные компетенции

| Код                                                                                                                  | Наименование компетенции                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>                  |                                                                                                                        |
| ПК 1.1.                                                                                                              | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства                                |
| ПК 1.2.                                                                                                              | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства                             |
| ПК 1.3.                                                                                                              | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства                    |
| ПК 1.4.                                                                                                              | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги                                                         |
| <b>ВД.2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>                                                      |                                                                                                                        |
| ПК 2.1.                                                                                                              | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов                                                                               |
| ПК 2.2.                                                                                                              | Координировать работу по реализации заказа                                                                             |
| ПК 2.3.                                                                                                              | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 2.4.                                                                                                              | Рассчитывать стоимость туристского продукта.                                                                           |
| ПК 2.5.                                                                                                              | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                                      |
| <b>ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент по бронированию)</b> |                                                                                                                        |
| ПК 3.1.                                                                                                              | Принимать заказ от потребителей и оформлять его                                                                        |
| ПК 3.2.                                                                                                              | Бронировать и вести документацию                                                                                       |
| ПК 3.3.                                                                                                              | Информировать потребителя о бронировании                                                                               |

#### Общие компетенции

| Код   | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                        |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                             |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |

#### 4. Специальные требования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-экономического;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение часов вариативной части определяется Колледжем самостоятельно.

Общеобразовательный, социально-экономический, общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов в соответствии с основными видами деятельности.

Социально-экономический учебный цикл состоит из дисциплин:

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура;
- Основы финансовой грамотности;
- Основы бережливого производства.

Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин:

- Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве;
- Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса;
- Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве;
- Менеджмент в туризме и гостеприимстве;
- Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве;
- Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела;
- Иностранный язык (второй);
- Психология делового общения и конфликтология;
- Основы туризма и гостеприимства;
- Туристское регионоведение России;
- Экскурсионная деятельность в туризме.

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент по бронированию).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проводится в туристических агентствах, туристических фирмах, отелях, гостиницах и других отраслях, касающихся отдыха и обслуживания людей. Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг, а также по дисциплине ОП.10 Туристское регионоведение России.

## **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями в процессе обучения по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией.

Формы, методы текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и сдачу демонстрационного экзамена. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, не имеющие академической задолженности и в полном объеме реализовавшие учебный план. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

## **6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее и (или) высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю

преподаваемых дисциплин (модулей), а также преподавателями-совместителями из практической отрасли.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Перечень учебных кабинетов и других помещений, необходимых для реализации ППССЗ**

Кабинеты:

1. Русского языка, литературы;
2. Истории России, обществознания;
3. Иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности;
4. Физики, химии, биологии.
5. Математики;
6. Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности;
7. Географии, основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности;
8. Менеджмента и управления персоналом;
10. Социально-экономических дисциплин;
11. Основ маркетинга, предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
12. Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, экономики и бухгалтерского учета;
13. Кабинета профессиональных модулей.

Спортивный зал.

Залы:

1. Библиотека с выходом в сеть Интернет;
2. Актный зал.

**7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по специальности**

- 7.1. Учебный план
- 7.2. Календарный учебный график
- 7.3. Рабочие программы общеобразовательного цикла
- 7.4. Рабочие программы социально-гуманитарного учебного цикла
- 7.5. Рабочие программы общепрофессионального цикла
- 7.6. Рабочие программы профессионального учебного цикла
- 7.7. Рабочие программы учебных и производственных практик
- 7.8. Фонды оценочных средств и методические материалы