

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «НБК»



А.В. Ткаченко

Протокол № 6 от 30 июня 2026 г.

Приказ № 02-02/69/1 от 30 июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Нижний Новгород 2026

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский бизнес-колледж» (далее – колледж) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025г. №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 04 июня 2015г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

II. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

2.1. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на последующий курс обучения. Перевод обучающихся оформляется приказом директора колледжа по решения Педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

2.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

III. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

3.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, а также с любой формы обучения на любую форму обучения при

наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую допускается на любом этапе обучения.

3.3. Обучающийся подает в колледже заявление о переводе на другую специальность и(или) форму обучения. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

3.4. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем.

3.5. При определении специальности и курса обучения допускается отклонение общего количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины учебного плана, не более, чем на 30% от программы и не более 3 неизученных дисциплин с разницей в учебных планах. В случае отклонения часов перевод обучающегося на другую специальность и (или) форму обучения осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в порядке, установленным колледжем.

IV. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования

4.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (далее – другая образовательная организация) осуществляется при наличии вакантных мест в колледже.

4.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о

перевод).

4.6. На основании заявления о переводе учебный отдел колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. При определении специальности и курса, на который переводится обучающийся допускается отклонение общего количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины учебного плана, не более, чем на 30% от программы и не более 5 неизученных дисциплин с разницей в учебных планах. В случае отклонения часов перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в порядке, установленным колледжем.

4.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж копию приказа или выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107

Федерального закона №273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

V. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления учебный отдел выдает ему справку об обучении (приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданную принимающей его образовательной организацией.

5.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа

об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет.

5.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.7. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.6 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

5.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, копия или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2. Досрочно:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе колледжа в случае:

6.2.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

6.2.2.2. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.2.2.3. установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

6.2.2.4. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются в связи с получением образования (завершением обучения) и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении им выдается диплом.

6.4. При прекращении образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного личного заявления издает приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то его заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность рассмотрено в разделе V данного Положения.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение

или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора об образовании, правил пожарной безопасности, техники безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа.

При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета колледжа.

До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося лично или письмом по почте по основному месту жительства в течение двух недель после издания приказа.

6.7. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы

и выполнению учебного плана происходит в случае:

- не ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- пропуска обучающимся учебных занятий по неуважительной причине в течение семестра более, чем 108 академических часов;

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- невыхода из академического отпуска после окончания его предоставления в течение 30 календарных дней.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

7. Порядок восстановления обучающихся в колледж

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может

производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, может быть восстановлен для повторного обучения на предшествующий курс при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения.

7.4. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается колледжем на заседании Педагогического совета, на основании приказа директора колледжа при наличии вакантных мест. Приказ о восстановлении для продолжения обучения издается в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения.

7.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления обучающегося в колледж является возможность успешного продолжения им обучения.

7.7. К заявлению о восстановлении обучающийся прилагает справку об обучении.

7.8. Обучающийся, ранее обучавшийся в колледже и имеющий оценки по учебным дисциплинам при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

7.9. После издания приказа о восстановлении колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о восстановлении, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, копия или выписка из приказа о восстановлении, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные дисциплины с указанием объема

академических часов и оценок. Записи также вносятся в личную карточку обучающегося.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

ул. Героя Усилова, д.3/3, Нижний Новгород, 603093
Тел/факс (831) 432-07-28, www.nnbk.ru, e-mail: colledge@inbox.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Выдана **ФИО**

Дата рождения «___» _____ 20__ г.

Документ о предшествующем уровне образования: **аттестат об основном/ среднем общем образовании № _____**, дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Поступил(а) в _____ году в **Частное профессиональное образовательное учреждение**

«Нижегородский бизнес-колледж», приказ о зачислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Завершил(а) обучение в _____ году в **Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский бизнес-колледж»**, приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Форма обучения: **очная/заочная**

Специальность: _____

Программа подготовки специалистов среднего звена базового уровня
подготовки Курсовые работы (курсовое проектирование): _____

Производственная и учебная практики: _____

За время обучения изучил(а) следующие дисциплины/МДК:

Наименование дисциплин/МДК	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего часов, в том числе учебных		

Директор
МП

И.О. Фамилия

Зам. директора по УМР

И.О. Фамилия

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ
БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

ул. Усилова, д. 3, корп. 3, г. Нижний Новгород, 603093

тел. (831) 214-22-10

e-mail: info@nnbk.ru; <http://www.nnbk.ru>

ОКПО 25597708; ОГРН 1025202407306;

ИНН/КПП 5263008104/526001001

_____ № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в дательном падеже)

в том, что он(она) на основании личного заявления о переводе и справки об обучении или
о периоде обучения _____, выданной _____

(реквизиты справки)

_____ *(полное наименование ОО, выдавшей справку)*

будет зачислен(а) в _____

_____ *(полное наименование принимающей ОО)*

в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе среднего
профессионального образования

_____ *(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)*

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагаются.

Директор

И.О. Фамилия

МП

Перечень частей образовательной программы, подлежащие зачету:

№	Наименование согласно учебному плану принимающей ОО	Количество часов
1		
2		

Перечень частей образовательной программы, подлежащие переаттестации:

№	Наименование согласно учебному плану принимающей ОО	Количество часов
1		
2		