

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский бизнес-колледж»
(ЧПОУ «НБК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
приемной комиссии
№ 1 от 21.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НБК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 031B3D87004BB40C804304FC9C5DD55F78
Владелец: ТКАЧЕНКО АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ
Действителен: с 15.05.2026 до 15.08.2027

А.В. Ткаченко

27.02.2026

**Условия приема на обучение
по договорам об оказании платных образовательных
услуг в 2026-2027 учебном году**

Нижний Новгород, 2026

Прием в Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский бизнес-колледж» (далее ЧПОУ «НБК», Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний (на специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство), а также после вступительного испытания (на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты) на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием студентов в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на очную и заочную формы обучения в соответствии с «Правилами приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский бизнес-колледж» в 2026-2027 учебном году».

В 2026-2027 учебном году осуществляется прием на следующие специальности:

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Код	Наименование укрупненных групп специальностей, наименования специальностей	Квалификация	Срок обучения		Вступительные испытания
			на базе ООО (9 кл.)	на базе СОО (11 кл.)	
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
38.02.03	Операционная деятельность в логистике <i>базовая подготовка</i>	Операционный логист	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	
38.02.07	Банковское дело <i>базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	
38.02.08	Торговое дело <i>базовая подготовка</i>	Специалист торгового дела	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ				
43.02.16	Туризм и гостеприимство <i>базовая подготовка</i>	Специалист по туризму и гостеприимству	2 г.10 мес.	1 г. 10 мес.	
43.02.17	Технологии индустрии красоты <i>базовая подготовка</i>	Специалист индустрии красоты	2 г.10 мес.	1 г. 10 мес.	Рисунок (рисунок геометрических форм карандашом)

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
38.02.03	Операционная деятельность в логистике <i>базовая подготовка</i>	Операционный логист	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
38.02.07	Банковское дело <i>базовая подготовка</i>	Специалист банковского дела	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	

38.02.08	Торговое дело <i>базовая подготовка</i>	Специалист торгового дела	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ				
43.02.16	Туризм и гостеприимство <i>базовая подготовка</i>	Специалист по туризму и гостеприимству	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	

Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж (ул. Героя Усилова, 3/3, приемная комиссия), при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (по адресу: 603093 Нижний Новгород, ул. Героя Усилова, дом 3, корпус 3, приемная комиссия). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренных Правилами приема в Колледж;

При личном представлении или представлении через операторов почтовой связи копий документов они должны быть выполнены на ксероксе на листах А-4. Копия разворота паспорта и прописки выполняется на одной стороне листа А-4. Копия аттестата выполняется на двух сторонах листа А-4, копия приложения к аттестату выполняется на двух сторонах листа А-4.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму в формате pdf путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации (e-mail: info@nnbk.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://nnbk.ru/>);

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. 214-22-10, 89911914131), e-mail (info@nnbk.ru) и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Колледжа (info@nnbk.ru, www.nnbk.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, указанные в пункте 17.2. Правил приема.

Бланки заявления и договора об оказании платных образовательных услуг (приложения 1, 3) находятся на сайте колледжа в разделе «Поступающим 2026». При подаче заявления поступающий оформляет согласие на обработку персональных данных (приложение 4). При личном представлении поступающим документов в приёмную комиссию секретарь приёмной комиссии выдаёт расписку о приёме документов (приложение 2).

В случае предоставления (направления по почте или электронной почте) поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 18 Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство не проводятся.

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся в форме выполнения творческого задания по рисунку, определяемое программой вступительного испытания. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI Правил приема.

Отсутствуют места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Отсутствует общежитие для иногородних поступающих.

Отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697.

В 2026 году установлены следующие сроки подачи документов:

➤ на очную форму обучения – с **20 июня до 15 августа включительно**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября 2026 года включительно**, на заочную форму обучения – с **20 июня до 1 декабря включительно**.

Зачисление приемной комиссией поступающих на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, осуществляется без вступительных испытаний (на специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство), после прохождения вступительного испытания (на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты) на первый курс при условии оплаты обучения за 1 семестр. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг) должен быть заключен заказчиком (обучающимся или родителем (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) с исполнителем (Колледжем) до зачисления, в том числе в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг. **Оплата за 1 семестр производится заказчиком до зачисления.**

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (на очную форму обучения – до 20 августа 2026 года включительно, а при наличии свободных мест в Колледже – до 25 ноября 2026 года включительно, на заочную форму обучения – до 1 декабря 2026 года включительно) директором Колледжа издаются приказы о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг (на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации), и рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания его на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении на очное отделение издаются **20 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест – **25 ноября 2026 года включительно**, на заочное отделение – **1 декабря 2026 года**.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных в плане приема ЧПОУ «НБК», Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: при равенстве результатов (с точностью до второго знака после запятой) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, осуществляется подсчет суммы баллов по профилирующим предметам. Выбирается претендент, имеющий наибольшую сумму баллов по профилирующим дисциплинам:

- по специальностям социально-экономического профиля (группа специальностей: экономика и управление: 38.02.03, 38.02.07, 38.02.08, 43.02.16, 43.02.17) – русский язык, история, обществознание.

- по специальностям социально-экономического профиля (группа специальностей: сервис и туризм: 43.02.16) – русский язык, обществознание, география.

- по специальностям социально-экономического профиля (группа специальностей: сервис и туризм: 43.02.17) – русский язык, обществознание, химия.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Индивидуальные достижения учитываются в порядке, указанном в п. 42 Правил приема.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденных Министерством просвещения РФ, при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводится вступительное испытание, направленное на выявление у поступающих наличия определенных творческих способностей.

Вступительное испытание проводится в форме выполнения творческого задания по рисунку, определяемое программой вступительного испытания, а также графиком вступительного испытания.

Продолжительность вступительного испытания по рисунку составляет 4 академических часа (3 астрономических часа).

Оценка результатов вступительного испытания осуществляется экзаменационной комиссией, которая утверждается приказом директора колледжа. Состав комиссии (председатель и члены комиссии) формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: зачет/незачет и проставляются в экзаменационную ведомость вступительного испытания. Результаты вступительного испытания размещаются на стенде приемной комиссии в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций осуществляется согласно разделу VII Правил приема на 2026-2027 учебный год.