

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
№1 от 28 августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
029162C8008B7E4A2435C3BA15CECE2BF
Владелец: ТКАЧЕНКО АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ
Действителен с 18.02.2025 до 18.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директором ЧПОУ
«Нижегородский
бизнес-колледж»

Приказ №02-02/113 от
18 сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы колледжа

Нижний Новгород
2025

I. Общие положения

1.1. Положение о кураторе (классном руководителе) учебной группы в частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский бизнес-колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы в частном профессиональном образовательном учреждении (далее – ЧПОУ).

1.2. В своей деятельности куратор группы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО,
- Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом колледжа и настоящим Положением;
- приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.3 Деятельность куратора является ключевым звеном учебно-воспитательной системы колледжа, основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам.

1.4. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по УВР.

1.5. Куратор (классный руководитель) учебной группы назначается для каждой учебной группы очной формы обучения.

II. Основные цели и задачи куратора группы

2.1. Основной целью работы куратора (классного руководителя) учебной группы является сопровождение обучающихся учебной группы в образовательном процессе.

2.2 Основными задачами работы куратора (классного руководителя) учебной группы являются:

- максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов;
- создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого студента, обеспечивающей основную функцию по освоению основной образовательной профессиональной программы по выбранной специальности в соответствии с ФГОС СПО;

- организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

III. Функциональные обязанности куратора учебной группы

3.1 Основными функциональными обязанностями куратора учебной группы являются:

- организация в учебной группе классных часов, экскурсий, тематических праздников, походов, и других внеучебных мероприятий в соответствии с планом работы ПОУ и планом воспитательной работы учебной группы;
- организация в учебной группе работы по профилактике негативных явлений среди обучающихся: профилактика правонарушений и преступлений, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика курения табака, употребления алкоголя, немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- организация участия обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебной группы;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебной группы учебных занятий;
- организация работы с активом учебной группы;
- организации работы, направленной на соблюдение обучающимися учебной группы законодательства Российской Федерации, Устава ЧПОУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ЧПОУ, а также иных локальных актов ЧПОУ;
- изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитанности каждого студента.:
- организация и стимулирование учебной деятельности студентов;
- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности студентов;
- организация взаимодействия с семьями студентов;
- работа с преподавателями-предметниками.
- построение оптимальных взаимоотношений «студент - преподаватель»;
- регулирование межличностных отношений в группе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;

- планирование и организация воспитательной работы.

IV. Права, обязанности и ответственность куратора группы

4.1. Куратор группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами колледжа;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;
- получать регулярную информацию о физическом и психологическом здоровье студентов;
- определять программу индивидуальной работы со студентами;
- самостоятельно определять формы работы с группой;
- выбирать форму повышения квалификации по проблемам воспитания студентов.

4.2. Куратор учебной группы обязан:

- планировать учебно-воспитательную работу в группе;
- организовывать воспитывающую деятельность в коллективе группы; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива колледжа;
- систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
- систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;
- доводить до сведения родителей результаты текущей, промежуточной успеваемости, а также сведения о посещаемости занятий студентами группы;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом руководство колледжа, родителей и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;
- оказывать посильную помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год с анализом за предыдущий год; предоставлять характеристики студентов (по запросу);
- отслеживать выполнение родителями студентов договорных обязательств; организовать работу органов самоуправления в группе.

4.3. Кураторы групп несут ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

V. Взаимоотношения. Связи

5.1. Кураторы учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

- преподавателями-предметниками;
- администрацией колледжа;

- заместителем директора по учебной части;
- заместителем директора по воспитательной работе;
- студенческим советом колледжа.

VI. Организация работы кураторов групп

6.1. Куратор учебной группы назначается директором колледжа на текущий учебный год из числа педагогических работников колледжа. Приоритетом пользуются преподаватели, ведущие учебные дисциплины в данной группе студентов.

6.2. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу со студентами во внеурочное время.

6.3. При планировании воспитательной работы куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.

6.4. С целью наиболее полного охвата студентов куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.5. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является классный час, который проводится один раз в неделю.

6.6. Тематические классные часы проводятся кураторами 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным планом.

6.7. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр по согласованию с администрацией колледжа. В случае необходимости куратор имеет право провести внеплановое родительское собрание после согласования с администрацией колледжа.

6.8. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится куратором по свободному графику.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается коллегиальным органом управления ЧПОУ в соответствии с Уставом колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами ЧПОУ.