**Частное профессиональное образовательное учреждение**
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»**
(ЧПОУ «НБК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30 августа 2021 г.
№02-02/81

# ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе студента

Нижний Новгород
2021

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом колледжа, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «НБК».

1.1. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее – УД или ПМ).

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на этапе изучения УД или ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Дидактическими целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по УД или ПМ;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализация потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Подготовка и защита курсовой работы способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям и закреплению знаний студентов по специальности при решении конкретных задач.

1.5. Количество курсовых работ, наименование УД и ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральными требованиями ФГОС СПО. Колледж самостоятельно определяет количество курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень УД и ПМ, в рамках которых выполняются курсовые работы.

1.6. Курсовая работа по УД или ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.7. Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя колледжа. Выступление по тематике курсовой работы может быть заявлено для участия в ежегодных научно-методических конференциях студентов, а также в областных, региональных и иных научно-практических конференциях и конкурсах.

1.8. Аттестация по курсовой работе производится в виде ее защиты перед комиссией в составе не менее 3 преподавателей, в присутствии научного руководителя работы.

1.9. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (ВКР), если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

## 2. Примерная тематика курсовых работ и научное руководство

2.1. Примерная тематика курсовых работ определяется предметно-цикловой комиссией и указывается в рабочей программе дисциплины или профессионального модуля.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы студент подает заявление (приложение 1) на имя директора колледжа.

2.3. Закрепление за студентом темы курсовой работы и назначение научного руководителя курсовой работы утверждается приказом директора. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы.

2.4. Сроки выбора студентами темы курсовой работы, закрепления темы курсовой работы за студентом и назначения научного руководителя курсовой работы назначаются приказом директора колледжа с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов.

2.5. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

2.6. Научный руководитель курсовой работы: оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы; содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала; консультирует студента в выборе методики исследования; осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы; дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы; производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящим

Положением и распорядительным актом колледжа (при наличии); готовит рецензию на курсовую работу.

## 3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы

3.1. Порядок подготовки студентом курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю курсовой работы;
- защита курсовой работы.

3.2. Курсовая работа представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

3.3. Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

3.4. Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются учебной частью с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения на информационном стенде в колледже или в группе в социальной сети Вконтакте).

3.5. Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента.

3.6. Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме курсовой работы по презентации и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

3.7. Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

3.8. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 4. Организация выполнения и защиты курсовой работы

4.1. Курсовая работа выполняется студентом в соответствии с задачами профессиональной подготовки выпускника. Она должна соответствовать направлениям подготовки специалистов среднего звена и выполняться в соответствии с ФГОС СПО по дисциплинам учебного плана конкретной специальности.

4.2. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Темы курсовых работ утверждаются на заседании ПЦК и фиксируются в протоколе.

Существенное изменение темы курсовой работы, а также замена темы допускается в случае уважительной причины по решению заместителя директора УМР.

В обязанности научного руководителя курсовой работы входит:

- ознакомление студента с положением о курсовой работе и критериями её оценивания.
- оказание помощи студенту в выборе темы, в установлении этапов исследования, календарного графика выполнения работы и строгий контроль его выполнения.
- разработка совместно со студентом работы общей программы исследования, т.е. его методологии, в которую входят определение объекта и предмета исследования, формулировка цели и конкретных задач; объема материала, обоснование актуальности и элементов новизны (при необходимости – помощь в формулировке гипотезы, в организации опытно-экспериментальной работы), а также обсуждение предполагаемых результатов.
- рекомендации по теоретической базе исследования как обязательной составляющей его методологии: обсуждение основных научных трудов по избранной теме, методов и конкретных методик исследования, а также рекомендации по использованию информационно-библиотечных продуктов, т.е. технология поиска научной литературы по избранной теме.
- консультирование студентов в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя, контроль выполнения намеченной программы исследования.
- проверка качества работы и рекомендации для подготовки к защите кр.
- своевременная подготовка письменной рецензии о работе (минимум за 3 дня до защиты).

Студент обязан строго соблюдать намеченный график написания курсовой работы, следовать рекомендациям научного руководителя и сдать завершенный текст работы для проверки в сроки, установленные научным руководителем.

4.3. Требования к результатам выполнения КР соответствуют требованиям к результатам освоения программ специалистов среднего звена ФГОС СПО по указанным специальностям.

Курсовая работа студента должна представлять собой самостоятельное, завершенное, оформленное в соответствии с принятыми методическими рекомендациями научное и научно-практическое исследование.

4.4. Содержание и структура курсовой работы определяется ее целью и задачами. Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части (параграфы внутри глав) с выводами;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (в случае необходимости)
- список принятых обозначений и сокращений (в случае необходимости).

Содержание курсовой работы раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, двух разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения. Каждый раздел (глава) завершается кратким промежуточным выводом.

В конце работы приводится в обязательном порядке список литературы, оформленный с учетом соответствующих ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

4.5. Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, элементы научной (научно-практической) новизны, место и значение в науке и практике.

Самостоятельно написать введение до начала работы над материалом очень трудно – практика показывает, что большинство студентов пишут его тогда, когда текст работы в основном готов, т.е. в последнюю очередь. Это – неверный и крайне трудоемкий путь, ведь написать введение – это значит иметь четкое представление о концепции работы, ее методологии и технологии, о ее цели и предполагаемых результатах. Введение – это четкая программа, следуя которой студент сможет планомерно продвигаться от замысла к результату.

Далее формулируются объект исследования и предмет, который позволяет получить новое научное знание об объекте исследования. Предмет – это взгляд на объект под новым углом зрения (например, с использованием иной, нетрадиционной, методики или с применением другого метода) или рассмотрение в объекте какого-то нового аспекта, стороны, ракурса.

Затем формулируются общая цель и конкретные пошаговые задачи, решение которых необходимо для достижения цели.

Во введении точно указывается объем материала (например, количество проанализированных текстов, словарей, словарных статей, текстовых примеров, страниц проанализированных текстов, языковых единиц и т.п.), методы (общенаучные и дисциплинарные), теоретическая и практическая значимость, апробация (т.е. выступления на конференции с

докладом по теме, публикация и т.п.), обосновываются структура и объем работы. Объем введения – 2 – 3 страницы.

4.6. В основной части последовательно решаются задачи, сформулированные во введении. Наибольшая структурная четкость работы достигается в тех случаях, когда деление глав на параграфы или подразделы отражает поставленные задачи. Обратите внимание, названия глав не должны дублировать тему курсовой работы.

4.7. В теоретической части работы подробно представляется теоретическая база исследования, т.е. осуществляется анализ имеющихся информационных источников по теме (историография вопроса), обсуждаются основные методы, методики и приемы, а также подробно освещается весь понятийный аппарат работы. Глава завершается выводом, который позволяет перейти к практическому исследованию, т.е. автор работы указывает в нем научное направление, школу, конкретную методику, теорию и т.п., которые выбраны им из всего множества существующих взглядов на проблему и взяты за теоретическую основу в изучении объекта работы в нужном (новом) ракурсе или по определенным показателям (т.е. предмета исследования). Таким образом, в выводе может быть в резюмирующем ключе обоснован целенаправленный отбор фактов и их интерпретации, т.е. обоснована избранная парадигма исследования.

Обратите внимание, выводная часть не может дословно повторять текст главы, не должна воспроизводить экскурс в историю вопроса, не может содержать цитат.

Весьма ценным моментом любой курсовой работы, подчеркивающим самостоятельность, логичность, аналитический характер мышления автора, является любой фрагмент резюмирующего характера, завершающий не только главу, но и отдельный параграф главы. Такой фрагмент, как правило, вводится такими оборотами, как «таким образом», «итак», «подводя итог сказанному, мы приходим к выводу», «проанализировав предлагаемые научным сообществом методики, мы остановились на следующей», «из всего предложенного спектра взглядов наиболее предпочтительными или убедительными нам представляются», и т.п.

4.8. Исследовательская часть посвящена описанию технологии сбора и классификации материала исследования, его подробному анализу по выбранным параметрам (методам, методикам, аспекту) и описанию его результатов, а также описанию эксперимента (опыта), если его проведение предусматривалось целями и задачами курсовой работы. Выводная часть практической главы может быть представлена в виде текста, диаграмм с комментарием или таблиц с полученными статистическими данными (количественными или в %); с собственными результатами сравнения, наблюдения, измерения, эксперимента; в нем может быть зафиксирован новый научный факт, приведено новое или уточненное автором работы научное определение.

4.9. Заключение, как и Введение**,** особо сложный жанр (или тип) текста. Оно должно в обобщенном виде отразить успешную реализацию программы исследования, т.е. всю методологию от постановки цели до полученного результата, а в случае необходимости (если выдвигалась гипотеза) сравнить полученный результат с предполагавшимся результатом. Заключение может также содержать предложения и рекомендации по практическому использованию результатов работы, намечать перспективы исследования.

Заключение не должно повторять выводы по главам, оно должно продемонстрировать непротиворечивую связь проблемы, темы, цели, предмета, использованных средств и приемов с полученными результатами.

Нередко в этой цепочке происходят сбои, разрывы, например, полученный результат оказывается вне предмета исследования или шире/уже, чем тема работы; методы исследования не соответствуют предмету исследования; теоретическая база не полностью отражает состояние проблемы или, наоборот, непомерно раздута и выходит за рамки предмета исследования. Последний «сбой» оказывается самой частотной ошибкой при написании КР: студент некритично подходит к освещению историографии изучаемого вопроса и старается включить в теоретическую главу даже то, что не имеет отношения к дальнейшему практическому анализу. Это свидетельствует о формальном подходе к теме и пустом «наращивании» текста до нужного объема.

Именно компактное и логичное заключение ярко отражает уровень понимания студентом того, **что?**, **зачем?** и **как?** он сделал, демонстрирует уровень приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков и готовность (способность) студента к научно-исследовательской деятельности в рамках соответствующих направлений подготовки.

4.10. В приложение (я) выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст (например, текстовые или словарные примеры, подтверждающие указанный объем материала; аналогичный лингвистический или другой анализ большого количества языковых единиц/текстов; аналогично структурированные языковые единицы и т.п.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов **Приложение** и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки по форме: (см. Приложение 1).

Общий объем курсовой работы, включая введение, основную часть и заключение должен составлять около 40 страниц машинописного текста без учета списка информационных источников и приложений.

## 5. Общие требования к оформлению работ

5.1. Работа начинается с титульного листа (Приложение 2). На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное название колледжа;
- дисциплина;
- тема курсовой работы;
- указание специальности с шифром;
- сведения об исполнителе;
- сведения о научном руководителе;
- местонахождение колледжа;
- год написания работы.

5.2. Текст работы и заголовки в работе:

- помещается на одной стороне листа формата А 4;
- печатается через 1,5 компьютерного интервала;
- размер шрифта 14;
- шрифт Times New Roman;
- текст отформатирован по ширине;
- размер поля: левого 30мм, нижнего 20мм, правого 10 мм, верхнего 20мм,;
- абзацный отступ равен 1, 25 см.

Эти параметры выдержаны в тексте данного Положения (проверить через опции: Файл – Параметры страницы; Формат – Абзац).

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к таким структурным частям работы, как введение, заключение, списка литературы, приложение. Вывод по главе продолжает текст главы на этой же странице.

Тематический заголовок располагается посредине страницы, пишется с прописной буквы, без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается.

Все таблицы в тексте работы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста, кроме приложений. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером без значка № перед цифрой и точки после нее. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. См. образец таблицы в Приложении 4.

Степень самостоятельности и оригинальности каждой курсовой работы проверяется системой «Антиплагиат» и должна составлять не менее 65%.

В тексте обязательно должны быть ссылки на *все источники*, приведенные в списке литературы.

## 7. Подготовка к защите и защита курсовой работы

7.1. Текст защитного слова на процедуре защиты следует рассчитывать максимум на 7-10 минут выступления, т.е., в зависимости от темпа речи, он должен уместиться примерно на 2-3 страницы формата А4. Рекомендуется прорепетировать защитное слово с часами в руках и откорректировать время устного выступления.

Текст защитного слова выстраивается на базе методологии исследования, т.е. во многом повторяет текст качественно написанного введения. Однако самым важным моментом защитного слова является презентация полученных практических результатов, которые во введении не представлены.

Полученные результаты рекомендуется представить комиссии в виде раздаточного материала (таблицы, сгруппированные примеры, образцы текстов с выделенными объектами исследования и т.п.), а так же в форме электронной презентации.

7.2. Электронная презентация результатов исследования необходимо подготовить качественно, и это большое искусство. Основные правила по подготовке электронной презентации:

- электронная презентация должна облегчать восприятие на слух научного материала, а не усложнять процесс его восприятия и понимания;
- количество слайдов должно быть четко соотнесено со временем выступления (7-10 минут) и не увеличивать его;
- текст на слайде – это не текст защитного слова в электронном виде, т.е., не следует полностью дублировать на слайде то, о чем говорится в докладе;
- с другой стороны, не следует заставлять слушателей читать на слайде один текст, а слушать совершенно другой;
- необходимо соблюдать «золотые правила» размещения и объема текста на одном слайде;
- в оформлении слайда не следует злоупотреблять анимацией, не несущей определенной смысловой нагрузки и отвлекающей от сути; использовать шрифт и размер, делающие слайд «слепым».

7.3. Процедура защиты курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала защиты курсовых работ. При защите курсовых работ могут присутствовать руководители курсовых работ. Все присутствующие могут задавать защищающемуся вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита работы производится в форме публичного доклада продолжительностью 7-10 минут с последующим обсуждением. На защиту одной работы в общей сложности отводится около 15 минут.

Аудитория, где проводится защита курсовой работы, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами. После доклада студента и его ответов на вопросы заслушивается выступление научного руководителя (при его отсутствии оглашается его рецензия о работе).

7.4. Рецензия научного руководителя

Рецензия научного руководителя – важнейшая составляющая в общей оценке курсовой работы. В рецензии, как правило, оцениваются две стороны:

1. Личностные качества студента, характеризующие его с точки зрения овладения элементами общекультурных компетенций: «самостоятельность», «ответственность», «дисциплинированность», «умение организовать свой труд и правильно распределять время», «способность к диалогу и взаимодействию», «готовность к работе в коллективе», а также характеристики, свидетельствующие о сформированности конкретных общепрофессиональных и профессиональных компетенций стандарта.

2. Характеристика качества курсовой работы, где оценивается как ее методология, так и технология, т.е.:

- реализация в работе всех функций системной методологии, а именно, правильное определение предмета исследования; четкое определение цели исследования; разработка или подбор системы адекватных методов и оценка степени соответствия результатов исследования поставленной цели;
- соответствие всех разделов работы теме, цели, объекту, предмету исследования; реальное применение в практической части указанных во введении методов и методик;
- полнота теоретической базы и уровень ее критического осмысления;
- взаимосвязь теоретической базы исследования с практической исследовательской частью;
- актуальность избранной темы в рамках направления подготовки либо ее практическая (и/или научная) значимость, возможность использования материалов курсовой работы в практической педагогической деятельности;
- умение работать с информационными источниками;
- язык и стиль: логичность и грамотность изложения;
- умение оформлять результаты своей работы в соответствии с требованиями.

**Приложение 1**

Директору ЧПОУ «НБК» Левиной Н.М.
от студента_____
курс _____ группа_____
специальность _____
_____
форма обучения очная/заочная
тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему моей курсовой работы_____
_____
_____
_____

_____
(подпись)

_____
(дата)

**Приложение 2**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»**
(ЧПОУ «НБК»)

Курсовая работа
по дисциплине «Организация коммерческой деятельности»
на тему
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Исполнитель:
Ананьева Анна Сергеевна
студент группы
_____
подпись

Научный руководитель:
Половинкина
Светлана Александровна

_____
подпись

Нижний Новгород
2020

**Приложение 3**

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| Введение | | 3 |
| Глава 1. | Туристический потенциал Поволжья как объекта речного туризма | 5 |
| 1.1. | Теоретические основы понятия речного туризма | 5 |
| 1.2. | Анализ состояния речного транспорта Поволжья | 10 |
| 1.3. | Проблемы и перспективы развития речного туризма в Поволжье | 16 |
| Глава 2. | Анализ деятельности туроператора ЗАО «Турист» и перспективы развития на рынке речного туризма | 20 |
| 2.1. | Организационно - правовая характеристика ЗАО «Турист» | 20 |
| 2.2. | Анализ туристических услуг на рынке речного туризма туроператором ЗАО «Турист» | 27 |
| 2.3. | Перспективы развития туристской деятельности ЗАО «Турист» | 33 |
| Заключение | | 41 |
| Список литературы | | 43 |
| Приложения | | 45 |