Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2021
№ 02-02/81

ПОЛОЖЕНИЕ
об освоении профессии рабочего, должности служащего, реализуемых в рамках программ подготовки специалистов среднего звена в колледже

Нижний Новгород
2021

I. Общие положения

1.1. Положение об освоении профессии рабочего, должности служащего, реализуемых в рамках программ подготовки специалистов среднего звена в колледже (далее - Положение) является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский бизнес-колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО),

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 22.01.2014, от 15.12.2014, от 28.08.2020),

- общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) (далее – ОКПДТР (ОК 016-94);

- уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в части присвоения обучающимся профессии рабочего, должности служащего.

1.4. При формировании программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) колледж имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

1.5. По завершении изучения обучающимися профессионального модуля проводится квалификационный экзамен по профессиональному модулю с целью определения соответствия полученных умений и навыков, требованиям квалификационных характеристик и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием внешних экспертов из числа представителей работодателей.

II. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии

2.1. Для проведения квалификационных экзаменов ежегодно по каждой специальности создается аттестационно-квалификационная комиссия.

2.2. Состав аттестационно-квалификационной комиссии утверждается приказом директора. Секретарь комиссии назначается директором из числа работников колледжа.

2.3. Аттестационно - квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство квалификационных требований к обучающимся, указанных в квалификационных справочниках

Председателем аттестационно-квалификационной комиссии утверждается из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающийся.

2.4. Аттестационно-квалификационная комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла, осуществляющих подготовку обучающихся по данной специальности, руководителей практик по данному виду профессиональной деятельности, а также педагогических работников колледжа.

2.5. Аттестационно-квалификационная комиссия действует в течение одного учебного года.

2.6. Место проведения квалификационного экзамена определяется колледжем.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена колледжем разрабатываются необходимые комплекты оценочных средств.

2.8. К квалификационному экзамену на освоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

III. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. В соответствии с календарным учебным графиком квалификационный экзамен проводится в конце установленного срока прохождения практики.

3.2. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.3. Решение аттестационно-квалификационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя на заседании аттестационно-квалификационной комиссии является решающим.

3.4. Выставленные оценки комментируются (обосновываются) председателем аттестационно-квалификационной комиссии в присутствии всех обучающихся.

3.5. При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся присваивается профессия рабочего, должность служащего и тарифный разряд.

3.6. Решение комиссии протоколируется. Секретарем оформляется протокол (приложение 1) и ведомость освоения профессионального модуля (приложение 2), которые подписываются всеми члена комиссии.

3.7. В случае, если обучающийся не продемонстрировал умения и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы или не продемонстрировал их знание и т.д., аттестационно-квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что экзамен студентом не сдан.

3.8. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе делается отметка «не явка». Обучающемуся, не явившемуся на квалификационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, приказом директора колледжа назначает новый срок сдачи квалификационного экзамена.

3.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании аттестационно-квалификационной комиссии. Дата экзамена устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающегося.

Приложение 1

Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)

ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена по профессиональному модулю
ПМ.___ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности _____

группа _____

«____» _____ 20___г.

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____часов с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Место проведения квалификационного экзамена – _____

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

1. председатель комиссии - _____
2. члены комиссии: _____
3. секретарь комиссии – _____,

назначенная приказом от «____» _____ 20___г. №_____, установила соответствие освоенных по ПМ._____ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессиональных компетенций требованиям ФГОС у обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка за квалификационный экзамен (профессиональный модуль), «освоен/не освоен» с оценкой
1		
2		
3		
4		
5		

Председатель _____И.О. Фамилия
Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
Секретарь _____И.О. Фамилия

Приложение 2

Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.___ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации			Профессиональные компетенции				Квалификационный экзамен	Подпись
		МДК	МДК	УП/ ПП	ПК	ПК	ПК	ПК		
1										
2										
3										
4										
5										

Председатель _____И.О. Фамилия
Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
Секретарь _____И.О. Фамилия

«____» _____ 20___г.