

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 28 августа 2015г.  
№ 02-02/81

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете**

Нижний Новгород  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет колледжа создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию специалистов со средним профессиональным образованием.

1.2. Методический совет является органом, возглавляющим учебно-методическую и воспитательную деятельность колледжа и работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами по среднему профессиональному образованию, и уставом колледжа.

1.3. Основными задачами Методического совета колледжа является координация работы педагогического коллектива учебного заведения с целью выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по реализуемым в соответствии с лицензией основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям с точки зрения научно-методического оснащения учебного процесса, систематического совершенствования профессиональной и методической подготовленности преподавателей к ведению учебно-воспитательной деятельности, изучения и пропаганды передового педагогического мастерства, повышения квалификации.

1.4. Состав Методического совета формируется из представителей администрации, ведущих преподавателей, руководителей подразделений, практик и утверждается приказом директора сроком на один год.

1.5. Общее руководство, планирование и организацию работы Методического совета осуществляет ее председатель, как правило, заместитель директора колледжа по учебной работе.

## **2. Основное содержание работы Методического совета**

2.1. Содержание работы совета определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем, специфики его работы и направлено на решение государственных задач по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2. Основными направлениями работы Методического совета является рассмотрение вопросов:

2.2.1. Планирования и организации учебно-воспитательного процесса:

- рабочих учебных планов и программ;
- планов контроля за учебным процессом;
- планов воспитательной работы и совета старост;
- графиков учебного процесса;
- графиков выдачи педагогической нагрузки;
- распределение педагогической нагрузки на учебный год;
- календарно-тематических планов преподавателей;
- текущей и промежуточной аттестации;

- практического обучения и производственной (профессиональной) практики;
  - факультативных занятий и консультаций;
  - итоговой государственной аттестации;
- Контроля за учебным процессом:
- экзаменационных материалов;
  - результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов, организации производственной (профессиональной) практики;
  - выполнения требований к оформлению учебной документации;
  - выполнения педагогической нагрузки.
- 2.2.2. Учебно-методического оснащения учебно-воспитательного процесса:
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
  - материалов контроля знаний студентов для проведения самоаттестации учебного заведения;
  - установления межпредметных связей для обеспечения структурно-логической увязки дисциплин учебного плана;
  - оснащения учебного процесса учебной литературой и необходимыми методическими пособиями;
  - соответствия материального оснащения кабинетов, лабораторий требованиям ФГОС СПО.
- 2.2.3. Совершенствования профессиональной подготовленности преподавателей, пропаганды передового педагогического опыта, повышения квалификации.
- Внедрения в учебный процесс передовых образовательных технологий в том числе информационных.
- 2.2.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Организации приема в колледж.
- 2.2.6. Организации и проведения профориентационной работы.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

3.1. Работа Методического совета проводится по плану, утвержденному директором колледжа на один учебный год.

3.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы. На заседания могут приглашаться преподаватели, сотрудники, студенты и их родители, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.3. Члены Методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые решения и поручения председателя совета.

3.4. Каждый член Методического совета имеет право вносить на рассмотрение предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, выступать с педагогической инициативой по использованию инновационных методик преподавания, выносить на обсуждения совета педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания студентов.

3.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

#### **4. Документация и отчетность Методического совета**

4.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Методического совета хранятся у его председателя и по истечении 3-х лет сдаются в архив.

4.4. Отчет о работе Методического совета колледжа проводится председателем совета устно на последнем заседании Педагогического совета.

Оценка деятельности Методического совета оценивается по двухбалльной системе: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» открытым голосованием и заносится в протокол.