

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»

**Методические рекомендации  
по созданию портфолио студента**

Составитель: Давыдова Н.А.,  
зав. методкабинетом НКМБ

Нижний Новгород  
2013

## **1. Общие положения**

- 1.1 Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента.
- 1.2. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в НКБС.
- 1.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.
- 1.4. Курирует процесс работы над портфолио классный руководитель.

## **2. Цель и задачи портфолио**

- 2.1. Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения в НКМБ.
- 2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой оценивания и самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:
  - мотивации к образовательным достижениям;
  - приобретению опыта к деловой конкуренции;
  - обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
  - выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
  - повышению конкурентоспособности будущего специалиста.
- 2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в НКМБ, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.
- 2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения в НКБС. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.
- 2.6. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.
- 2.7. Портфолио формируется студентом на добровольных началах. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры.  
Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.
- 2.8 Студенты с наиболее полными портфолио имеют возможность получения рекомендательного письма от администрации НКМБ при устройстве на работу (по запросу студента).

## **3. Структура портфолио**

- 3.1. Портфолио состоит из двух частей:
  - перечень индивидуальных достижений , состоящий из нескольких разделов
  - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.
- 3.2. Портфолио составляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

## **4. Формирование портфолио**

- 4.1. Индивидуальные достижения студента в период обучения в НКМБ условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:
  - достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы

(академическая активность студента);

- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность студента);
- достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4.2. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.

Каждое свое достижение студент фиксирует в портфолио. Текущую работу по формированию портфолио целесообразно вести в электронном виде. По окончании учебного года пополняется бумажный вариант портфолио.

К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии на курсовую работу, экзаменационные ведомости, копия зачетной книжки и др.)
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

4.3. Все разделы портфолио следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

База достижений будет служить студенту основой для составления резюме, а руководству НКМБ – основой для составления рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным студентам.

4.4. В разделе «Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы» следует размещать все академические успехи. Показателями этого раздела являются результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.5. В разделе «Достижения в системе дополнительного образования» студент отмечает все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование студент может получить в НКМБ, в другом учебном заведении независимо от его статуса или на профессиональных тренингах. В категорию «Дополнительное образование» также включаются:

- изучение отдельных элементов образовательного контента НКМБ, в т. ч. отдельных дисциплин, отдельных модулей дисциплин, отдельных видов учебных продуктов вне основной образовательной программы;
- общеобразовательные курсы различной продолжительностью;
- профессиональные курсы различной продолжительности;
- параллельное освоение образовательных программ различного уровня.

4.7. В раздел «Достижения в исследовательской и творческой деятельности» необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности НКМБ.

Наиболее перспективный вид участия в НИРС – участие в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

4.8. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

## 5. Заключительные положения

5.1. Каждый студент может подводить итог своих достижений не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего портфолио с портфолио однокурсников способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить студента на повышение результативности достижений.

5.2. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить степени успешности студента в освоении учебных программ, готовности выпускника НКБС к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.