

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28 августа 2015г.
№ 02-02/81

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления
студентов колледжа

Нижний Новгород
2015

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский бизнес-колледж» (далее - колледж) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок перевода, восстановления и отчисления студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»; Положением колледжа о промежуточной и итоговой аттестации; Уставом колледжа.

II. Порядок перевода студентов на следующий курс

2.1. Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения.

Перевод студентов осуществляется заведующим учебной частью и оформляется приказом директора колледжа.

2.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность не более, чем по трем дисциплинам, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

После ликвидации академической задолженности, студенты переводятся на следующий курс обучения.

2.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

III. Порядок перевода студентов внутри колледжа с одной специальности на другую

3.1. Студент имеет право на перевод внутри колледжа с одной специальности на другую, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Перевод студента с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется на любом этапе обучения.

3.3. Перевод студента с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим учебной частью на основании письменного заявления студента и оформляется приказом директора колледжа.

В случае если студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (его законными представителями).

3.4. Перевод студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более пяти учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах. Зачет разницы часов по дисциплинам учебных планов допускается в пределах не более 15 академических часов. Заведующий учебной частью перезачитывает учебные единицы, изученные студентом ранее. В случае совпадения форм отчетности и объема часов определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах. В том случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо виды учебных единиц не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Заведующий учебной частью устанавливает студенту порядок и

сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

IV. Порядок перевода студентов внутри колледжа с одной формы обучения на другую

4.1. Студентам колледжа предоставляются академические права на перевод для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2. Студент подает заявление в учебную часть для выдачи справки об итоговой и промежуточной аттестации и о переводе на другое отделение. Заведующий учебной частью оформляет справку, в которой указывается перечень изученных студентом дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик с обязательным указанием количества академических часов и оценки.

4.3. Далее готовится проект приказа, в котором указываются специальность, на которую переводится студент; форма получения образования; курс; номер группы. При определении указанных сведений руководствуемся разделом III настоящего Положения.

4.4. На студенческом билете и в зачетной книжке студента на титульном листе вносится запись о переводе его на очную / заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о его переводе на очную / заочную форму обучения, личная карточка с пометкой о переводе на другое отделение. Затем личное дело передается в архив.

4.6. После издания приказа о переводе студенческий билет и зачетная книжка студента передаются на другое отделение. Секретарь учебной части формирует новое дело студента, в которое вкладывается заявление студента о переводе, справка об итоговой и промежуточной аттестации, аттестат, копия аттестата, копия паспорта, выписка из приказа о переводе, новая личная карточка.

V. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций

5.1. Перевод студента из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность и (или) форму обучения, по которым студент обучается, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

5.2. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которую он хочет перевестись.

5.3. Решение о переводе студента принимается по результатам прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения зачетной книжки или справки об итоговых оценках.

Если по итогам промежуточной аттестации какие-либо дисциплины (модули) и (или) виды учебных занятий (производственная (учебная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту в исходном образовательном учреждении или студент вообще отчислен из исходного образовательного учреждения, то зачисление студента в колледж осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студенту, который должен ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель с начала учебного процесса.

Для продолжения обучения студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается специальность, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

5.4. При положительном решении вопроса о переводе для продолжения обучения в колледж студенту выдается справка-подтверждение, которую студент представляет в исходную образовательную организацию для издания приказа, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом.

После издания приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение исходная образовательная организация выдает студенту документ об образовании, справку установленного образца, выписку из приказа об отчислении переводом, копию лицензии и свидетельства об аккредитации.

5.5. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия личного заявления о приеме в порядке перевода оформляется приказ о переводе студента в колледж.

5.6. В колледже формируется личное дело студента, в которое заносится личное заявление студента; справка об обучении в другой образовательной организации; документ об образовании; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия лицензии и свидетельства об аккредитации исходной образовательной организации.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок.

5.7. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в колледж осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобразования РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957.

VI. Порядок восстановления в число студентов колледжа

6.1. Студент, отчисленный из колледжа, имеет право на неоднократное восстановление в число студентов для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы:

- по инициативе студента - в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из него.

- по инициативе колледжа - в течение десяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из него.

6.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося в колледже и прервавшего обучение по каким-либо причинам, производится на ту специальность, с которой он был отчислен, на тот же курс. Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

6.3. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, может быть восстановлен для повторного обучения на предшествующий курс при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения.

6.4. Студент, не прошедший государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеет право на восстановление в

колледж для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления.

6.5. Восстановление в число студентов производится приказом директора по личному заявлению студента, согласованного с заведующим учебной частью.

6.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления студента в колледж является возможность успешного продолжения им обучения.

6.7. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении установленного образца, выданная студенту ранее при отчислении из колледжа.

6.8. В случае восстановления в колледж лица, ранее прервавшего обучение в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, к заявлению о восстановлении прилагается копия военного билета.

6.9. Студент, ранее обучавшийся в колледже и имеющий оценки по учебным единицам при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

6.10. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок. Записи также вносятся в личную карточку студента.

6.11. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются личное заявление студента о восстановлении, документ об образовании, выписка из приказа о восстановлении, справка об итоговой и промежуточной аттестации, копия паспорта, личная карточка.

VII. Порядок отчисления студентов из колледжа

7.1. Отчисление студента из колледжа осуществляется:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления в письменной форме, в том числе по собственному желанию студента или в порядке перевода студента в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

7.1.3. по инициативе колледжа:

7.1.3.1. за нарушения учебной дисциплины:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные колледжем сроки, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за получение неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в третий раз с комиссией;

- за пропуск трех недель (108 академических часов) учебных занятий без уважительной причины в течение семестра;

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;

7.1.3.2. за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

7.1.3.3. за не выход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

7.1.3.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

7.1.3.5. в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

7.1.4. В связи со смертью студента, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим.

7.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.3. Отчисление студента в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии прохождения им государственной итоговой аттестации.

При отчислении студента в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании.

7.4. Отчисление по собственному желанию студента производится приказом директора колледжа на основании личного заявления студента.

В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

7.5. Отчисление в порядке перевода студента в другую образовательную организацию, производится на основании предоставленной студентом справки-подтверждения из зачисляющей организации.

7.6. Приказ об отчислении готовится учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не ранее срока предоставления студентом в учебную часть заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.

7.7. Отчисление студента в связи с применением к нему мер дисциплинарного взыскания, производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записки, объяснительная студента) на основании решения педсовета.

7.8. Отчисление студента в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если студент не ликвидировал в установленные колледжем сроки имеющуюся академическую задолженность, не представил отчеты по практике, дипломные работы, не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

7.9. Отчисление студента в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если студент не прошел государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом колледжа.

7.10. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении заявления о продолжении обучения в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

7.11. Отчисления студента в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора колледжа на основании решения педсовета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

7.12. Студент, отчисляемый из колледжа, в обязательном порядке представляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

7.13. При отчислении студента, не завершившего полный курс обучения, в десятидневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившийся в личном деле документ об образовании.

7.14. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родственников и копии свидетельства о смерти студента.

7.15. Секретарь учебной части уведомляет студента, отчисленного по неуважительной причине в письменной форме.