

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «НБК»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 28 августа 2015г.  
№ 02-02/81

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторе учебной группы колледжа**

Нижний Новгород  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Куратор учебной группы колледжа – это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и студентом в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности в коллективе, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий индивидуальную коррекцию процесса его социализации.

1.2. В своей деятельности куратор группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО, Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом колледжа, Положением о колледже и настоящим Положением.

1.3 Деятельность куратора является ключевым звеном учебно-воспитательной системы колледжа, основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам.

1.4. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора колледжа.

## **II. Основные задачи куратора группы**

2.1. Максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого студента, обеспечивающей основную функцию по освоению основной образовательной профессиональной программы по выбранной специальности в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.4. Коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

## **III. Функции куратора группы**

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
- изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитанности каждого студента.

### 3.2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование учебной деятельности студентов;
- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности студентов;
- организация взаимодействия с семьями студентов;
- работа с преподавателями-предметниками.

### 3.3. Коммуникативная функция:

- построение оптимальных взаимоотношений «студент - преподаватель»;
- регулирование межличностных отношений в группе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;
- планирование и организация воспитательной работы.

## **IV. Права, обязанности и ответственность куратора группы**

### 4.1 Куратор группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами колледжа;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;
- получать регулярную информацию о физическом и психологическом здоровье студентов;
- определять программу индивидуальной работы со студентами;
- самостоятельно определять формы работы с группой;
- выбирать форму повышения квалификации по проблемам воспитания студентов.

### 4.2 Куратор учебной группы обязан:

- планировать учебно-воспитательную работу в группе;
- организовывать воспитывающую деятельность в коллективе группы;
- вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива колледжа;
- систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
- систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;
- доводить до сведения родителей результаты текущей, промежуточной успеваемости, а также сведения о посещаемости занятий студентами группы;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом руководство колледжа, родителей и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;
- оказывать посильную помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год с анализом за предыдущий год; материалы тематических и организационных классных часов, план проведения родительских собраний,

результаты анкетирования, сводные ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, зачетные книжки студентов, журналы учебных групп, статистические данные о наличии и составе группы на начало года и конец семестра, характеристики студентов на конец учебного года;

- отслеживать выполнение родителями студентов договорных обязательств; организовать работу органов самоуправления в группе.

4.3 Кураторы групп несут ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

## **V. Взаимоотношения. Связи**

5.1. Кураторы учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

- преподавателями-предметниками;
- руководством колледжа;
- заведующим учебной частью;
- заведующим по воспитательной работе;
- студенческим советом колледжа.

## **VI. Организация работы кураторов групп**

6.1. Куратор учебной группы назначается директором колледжа на текущий учебный год из числа педагогических работников колледжа. Приоритетом пользуются преподаватели, ведущие учебные дисциплины в данной группе студентов.

6.2. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу со студентами во внеурочное время.

6.3. При планировании воспитательной работы куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.

6.4. С целью наиболее полного охвата студентов куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.5. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является классный час, который проводится один раз в неделю.

6.6. Тематические классные часы проводятся кураторами 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным планом.

6.7. Открытые тематические классные часы проводятся кураторами после утверждения методической разработки зав. по воспитательной работе.

6.8. Родительские собрания проводятся не реже одного раз в семестр по согласованию с администрацией колледжа. В случае необходимости куратор имеет право провести внеплановое родительское собрание после согласования с администрацией колледжа.

6.9. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится куратором по свободному графику.