

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора ЧПОУ «НБК»

от « 15 » февраля 2018 г.

№ 02-02/ 14

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский бизнес-колледж» в 2018/2019 учебном году
на программы среднего профессионального образования**

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 36 от 23.01.2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский бизнес-колледж» (далее – Колледж).

2. В Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на условиях, установленных настоящими Правилами, для обучения по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием на обучение по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих - основное общее или среднее общее образование.

5. Организация приема в Колледж для обучения по ППССЗ осуществляется в

порядке, определяемом настоящими Правилами.

6. Условиями приема на обучение по ППССЗ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема в Колледж

1. Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей и/или законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

1. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей и/или законных представителей с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ППССЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nnbk.ru), а также обеспечивает

свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж на программы подготовки специалистов среднего звена;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием ППССЗ базовой и (или) углубленной подготовки (приложение);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, предусмотренным Приложением.

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте www.nnbk.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

Прием документов от поступающих

1. Прием в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 01 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

На заочную форму получения образования прием заявлений осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 01 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан

такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Зачисление в Колледж

1. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам ПССЗ осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации предоставляется поступающим для зачисления:

- на очную форму получения образования – до 21 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября;

- на заочную форму получения образования – до 01 октября, а при наличии свободных мест до 01 ноября.

3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании

и (или) документа об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

ПРИЕМ
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский бизнес-колледж» на 2018-2019 учебный год

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Код укрупненных групп специальностей, коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей, наименования специальностей	Квалификация	Срок обучения	
			на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ			
38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ			
43.02.10	Туризм <i>базовая подготовка</i>	Специалист по туризму	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Код укрупненных групп специальностей, коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей, наименования специальностей	Квалификация	Срок обучения	
			на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ			
38.02.04	Коммерция (по отраслям) <i>базовая подготовка</i>	Менеджер по продажам	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.