

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «НБК»)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29 августа 2016г.  
№ 02-02/89

**Порядок организации и проведения учебной и  
производственной практики студентов,  
осваивающих образовательные программы  
по специальностям среднего профессионального образования**

Нижний Новгород  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Организация и проведение учебной и производственной практики (далее-практика) студентов, осваивающих образовательные программы (далее-ОП) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальностям СПО (далее - ОП по специальностям СПО) и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальностям СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.5. Видами практики студентов, осваивающих ОП по специальностям СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются ЧПОУ «НБК» (далее - колледж) по каждому виду практики.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации (п. 8.5 ФГОС по специальностям СПО).

## **2. Организация и проведение практики**

2.1. В колледже по каждой реализуемой специальности СПО предусматривается следующая основная документация по практике:

- Порядок проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- распоряжение директора колледжа о назначении руководителя практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП по специальностям СПО в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальностям СПО.

2.6. Практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОП по специальностям СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

2.7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

2.8. Учебная практика может проводиться в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и колледже.

Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения этого профессионального модуля, включающего в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих органов государственного надзора и

контроля (п.36 приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464).

2.9. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов (п.7.14 ФГОС по специальностям СПО) на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

2.10. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.11.В период преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

На студентов, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2.13.Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики *по каждому из основных видов профессиональной деятельности.*

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, аудио-, фото, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в

проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является зачет.

2.16. По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен.

### **3. Руководство практикой**

3.1.Сроки руководства практикой определяются колледжем и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

3.2.В организации и проведении практики участвуют колледж и организации.

3.2.1. Заместитель директора колледжа:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- договора с организациями предоставляет директору колледжа на утверждение;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности СПО с учетом договоров с организациями;
- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики студентов по специальностям СПО, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении

практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- по окончании производственной практики организует конференцию студентов по итогам практики.

3.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, участвующей в ее проведении.

3.2.4. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

3.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики,

задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего распорядка.

#### **4. Права и обязанности студентов**

4.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

4.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.