

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 29 августа 2016 г.
№02-02/89

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе профессионального
модуля по специальности СПО

Нижний Новгород
2016

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: Закон Российской Федерации «Об образовании»; Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; Типовое положение об образовательном учреждении СПО, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2009 №543; приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ".

Положение о деятельности (далее Положение) регламентирует порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения рабочих программ профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский бизнес-колледж» (далее-Колледж).

В настоящем Положении используются следующие термины:

Учебный план специальности – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации;

Программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану;

Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов;

Профессиональный модуль – это часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью программы подготовки специалистов среднего звена или самостоятельной программой с

обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

Учебная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п;

Производственная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях;

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

УП – учебный план специальности;

РП - рабочая программа;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

СРС – самостоятельная работа студентов;

УМК – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМКС – учебно-методический комплекс специальности;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Исходными документами для составления рабочих программ ПМ являются рабочий учебный план Колледжа по специальности среднего профессио-

нального образования, в котором определены последовательность изучения модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2. Требования к разработке рабочей программы

2.1 Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля. Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2 Рабочая программа ПМ разрабатывается рабочей группой преподавателей колледжа и филиалов на основе ФГОС СПО по рекомендации работодателей - на основании результатов маркетинговых исследований, обоснования вариативной части ППССЗ, согласованной с работодателями.

2.3 Рабочая программа ПМ наряду с ФГОС СПО по специальности и учебным планом, рабочими программами дисциплин, методическими рекомендациями по производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, выпускной квалификационной работы, входят в состав учебно-методического комплекса специальности (УМКС).

2.3.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.3.2 Рабочая программа ПМ является единой для всех форм обучения: очной, заочной, экстерната.

2.3.3 При отсутствии рабочей программы по профессиональному модулю не допускается проведение учебных занятий.

2.3.4 К рабочей программе ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО и структуре программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;
- рабочая программа должна определять цели изучения и место профессионального модуля по конкретной специальности, раскрывать содержание соответствующих знаний, умений и практического опыта;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа или проект) должны соответствовать рабочему учебному плану конкретной специальности;
- в рабочей программе ПМ должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);
- рабочая программа должна отражать инновационные подходы преподавания МДК (особый акцент следует сделать на применении в курсе совре-

менных информационных технологий, эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

- рабочая программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в Колледже учебной и учебно-методической литературе.

2.3.5 При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся по ППССЗ СПО

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

- требования предметных (цикловых) комиссий/учебно-методических комиссий, обеспечивающих межпредметные связи;

- ожидания обучающихся и их родителей;

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научно-методической деятельности;

- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых курсов или тем, имеющиеся в Колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база;

- возможности педагогов, читающих МДК.

2.3.6 Процесс разработки рабочей программы модуля включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Колледжа;

- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале Колледжа; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение профессионального модуля;

- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке Колледжа;

- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ (при их проведении);

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- анализ баз практик;

- разработка проекта рабочей программы ПМ;

- обсуждение проекта рабочей программы ПМ на заседании ПЦК;

- доработка программы ПМ (при наличии замечаний);

- рецензирование (получение внутренней и внешней рецензий);

- получение согласования и рекомендации на использование в учебном процессе на заседании ПЦК;

- утверждение директором колледжа.

2.4 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.5 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметная (цикловая) комиссия, за которой закреплено обучение по профессиональному модулю.

2.6 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является рабочая группа преподавателей, назначенных осуществлять занятия по МДК, учебной практике на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки.

3. Структура и составляющие рабочей программы

Структурные элементы рабочей программы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист является первой страницей программы модуля и содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с Приложением 1.

Предисловие (оборотная сторона титульного листа) оформляется в соответствии с Приложением 2 и содержит код и наименование специальности для которой разработана рабочая программа профессионального модуля, дату и номер протокола одобрения рабочей программы модуля, сведения о составителях программы модуля и рецензентах.

Содержание (Приложение 3) является второй страницей рабочей программы и подлежит нумерации.

Паспорт программы (Приложение 4) содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

При описании области применения программы указывается, что программа модуля является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

В соответствии с учебным планом на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка студента в часах,

в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, нагрузка по учебной и производственной практиках и часы, отводимые на самостоятельную работу студента.

Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчики программы самостоятельно формулируют профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» (Приложение 5) указывается вид профессиональной деятельности на овладение которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности в табличной форме.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить *на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей*.

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» (Приложение 6) отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р,: «*Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2*» или «*Контрольная работа по разделу 1*». Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

Раздел программы «Условия реализации профессионального модуля» (Приложение 7) включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по модулю.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы модуля. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (Приложение 8) содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4. Требования к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный (в таблице 2.2 –одинарный). Выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа и элемента «Предисловие».

При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре страницы. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. Страницы с Приложениями также не нумеруются.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

5. Утверждение и рецензирование рабочей программы

Рабочая программа составляется рабочей группой преподавателей по каждому профессиональному модулю и ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие программа подлежит обязательному рецензированию: внутреннему и внешнему.

Рецензентами рекомендуется назначать преподавателей по профилю специальности Колледжа (внутренняя рецензия), ведущих специалистов и потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных или смежных дисциплин из вузов, колледжей, техникумов Российской Федерации (внешняя рецензия).

Для написания внешних рецензий рабочих программ привлекать ведущих специалистов организаций – потенциальных потребителей выпускников, преподавателей аналогичных по профилю учебных заведений СПО и ВПО. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие

содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе.

Рецензии внутренняя и внешняя оформляются в произвольной или установленной форме в соответствии с Приложением 8. Внешняя рецензия заверяется печатью.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись внешнего рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя(ей) (автора \авторов) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается директором Колледжа .

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям программа передается для доработки с обязательным указанием сроков.

После разработки программы ПМ автору программы необходимо провести техническую и содержательную экспертизу. Для обеспечения удобства проведения экспертизы разработаны стандартизированные формы (приложение 10).

1. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель, заполняет бланки технической и содержательной экспертизы, подписывает их и сдает председателю цикловой комиссии;

2. Председатель цикловой комиссии проводит содержательную экспертизу, подписывает соответствующий бланк;

3. Методист колледжа проводит повторную техническую экспертизу, подписывает бланк;

4. В случае положительного решения программа подлежит процедуре согласования на заседании цикловой комиссии. Программа подписывается председателем цикловой комиссии, методистом;

5. Далее рабочая учебная программа представляется к утверждению заместителем директора. На титульном листе программы ставится дата и подпись заместителя директора. Этот этап устанавливает статус рабочей учебной

программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины;

6. Экземпляр рабочей программы, имеющий визу председателя цикловой комиссии, методиста, утвержденную заместителем директора по УР, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете вместе с бланками внутренней и внешней экспертизы;

7. Электронная версия программы хранится на внутреннем сервере колледжа.

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания ПЦК. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы ПМ.

6. Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации «Об образовании»; Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; Типовое положение об образовательном учреждении СПО, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2009 №543; приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ".

7. Приложения

- Приложение 1. Титульный лист
- Приложение 2. Предисловие
- Приложение 3. Содержание
- Приложение 4. Паспорт
- Приложение 5. Результаты освоения профессионального модуля
- Приложение 6. Структура и содержание профессионального модуля
- Приложение 7. Условия реализации программы дисциплины
- Приложение 8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- Приложение 9. Рецензия
- Приложение 10. Экспертное заключение

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НБК»
_____ Н. М. Левина.
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование модуля
для всех форм обучения по
программе подготовки специалистов среднего звена

(код, название)

2016

Рабочая программа профессионального модуля

код и наименование ПМ

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и рабочей программы по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

код и наименование специальности

/

название укрупненной группы специальности

Организация-разработчик:

полное название колледжа по Уставу

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
Протокол № 1
«__» сентября 2015 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего (полного) общего образования

Руководитель методического совета -
_____ С.А. Половинкина
«__» сентября 2015 г.

Разработчики:

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы

Рецензенты:

1.

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внутреннего рецензента

подпись

2.

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внешнего рецензента

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<i>*</i> (ввести число)							<i>*</i> (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		**
	...		**
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**

	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*
МДК ... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. номер и наименование темы		*
.....		
Тема 2.2. номер и наименование темы		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*

<i>рено)</i>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы модуля предполагает наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
(наименование) (наименование) (наименование)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Приложение 8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по профессиональному модулю

_____ (полное наименование дисциплины)

по специальности (специальностям)

_____ выполненную преподавателем\рабочей группой преподавателей

_____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности _____

В результате изучения программного материала студенты овладеют знаниями, умениями и практическим опытом по вопросам:

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

Язык и стиль изложения, терминология

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства

Рекомендации, замечания

Заключение:

Рабочая программа по профессиональному модулю

может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям)

Рецензент

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись

Дата

М.П.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

ПМ...

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Название ППССЗ специальности /профессии _____

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля»					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
2.	Возможности использования рабочей программы профессионального модуля описаны полностью и точно				
3.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствует перечисленным в тексте ФГОС				
Экспертиза радела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
1.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
2.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывают процедуру аттестации				
3.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
4.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывают процедуру аттестации				
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				
Экспертиза раздела 3. «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
1.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
2.	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно				
3.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
4.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
5.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
6.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствует требованиям к умениям и знаниям				
7.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе				
8.	Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
9.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения ПМ («иметь практический опыт», «уметь», «знать»)				

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

Техническая экспертиза программы профессионального модуля

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Название ППССЗ специальности /профессии _____

п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование рабочей программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и РУП		
2.	Название колледжа соответствует названию по Уставу		
3.	На титульном листе указаны код и наименование специальности/профессии		
4.	Город и год разработки программы указаны верно		
5.	Оборотная сторона титульного листа заполнена		
6.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1. «Паспорт программы профессионального модуля»			
1.	Раздел 1. «Паспорт программы профессионального модуля» имеется		
2.	Наименование программы модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
3.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
4.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
5.	Перечень профессиональной компетенции (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
6.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
7.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
8.	Пункт 1.3. «Количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
9.	Все строки и графы пункта 1.3. заполнены		
10.	Перечислены виды самостоятельной работы		
11.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану		
12.	Подстрочные надписи удалены		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
1.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
2.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1.		
3.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»			
1.	Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля» имеется		
2.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
3.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		
4.	Форма 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		
5.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
6.	Количество и наименование междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
7.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность		
8.	Названия разделов модуля в таблицах 3.1. и 3.2. совпадают		
9.	Таблицы 3.3. и 3.4. заполнены верно		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального мо-			

