

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «НБК»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 29 августа 2016 г
№02-02/89.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному плану
студентов, обучающихся по программам среднего профессионального
образования

Нижний Новгород
2016

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский бизнес-колледж» (ЧПОУ «НБК»).

2. Организационные положения

- 2.1 Индивидуальный план обучения - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных норм.
- 2.2 Индивидуальный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся лицом дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом специальности.
- 2.3 Промежуточную аттестацию обучающиеся лица по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.
- 2.4 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся лица по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса колледжа.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

3.1 К обучению по индивидуальному плану допускаются обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, подавшие личное заявление и удовлетворяющие следующим требованиям:

- успевающим на «5», «4»;
- положительно себя зарекомендовавшие за время обучения в колледже, имеющие рекомендации заведующего учебной частью (отделением);
- имеющие запрос или ходатайство от предприятия, организации, учреждения на трудоустройство лица по направлению подготовки приобретаемой профессии или специальности;
- обучающиеся 4 курса.

После рассмотрения личного заявления обучающегося свои визы о согласии или мотивированном отказе ставят: заведующий учебной частью (отделением), заместитель директора по учебно-методической работе и директор.

3.2 Заведующий учебной частью (отделением) на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности разрабатывает индивидуальный план обучения, а также индивидуальный график учебного процесса, в котором указываются сроки

обязательного посещения обучающимся лицом занятий с преподавателями, промежуточной аттестации.

При обучении по специальности в соответствии с индивидуальным планом акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, но согласно индивидуальному графику учебного процесса с обязательным посещением обучающимся лицом не менее 25% занятий и последующей промежуточной аттестацией в соответствии с установленным расписанием.

3.3 С момента издания приказа о переводе претендента на обучение по специальности по индивидуальному плану заведующий учебной частью (отделением) выдаёт ему индивидуальный план и график обучения, утверждённые заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4 Обучающееся лицо обязано ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения.

3.5 Заведующий учебной частью (отделением) обязан предоставить преподавателям дисциплин списки лиц, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.6 В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до отчисления из колледжа

4. Учет и контроль текущей успеваемости лиц, обучающихся по индивидуальному плану

4.1 По окончании каждого периода обучения, указанного в графике обучения, обучающийся предоставляет заведующему учебной частью (отделением) индивидуальный план с заполненными графами о посещении учебных занятий, заверенный подписями преподавателей.

4.2 Фактор, учитываемый при текущей аттестации за определённый период:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый период.

4.3 Организация аттестации обучающихся лиц.

Все преподаватели, ведущие учебные занятия с обучающимися лицами по индивидуальному плану, обязаны в указанный в графике обучения период проводить их промежуточную аттестацию за прошедший период обучения. Аттестация проводится не позднее срока, указанного в графике обучения. Обучающиеся лица аттестуются путем выставления оценок в соответствующую ведомость по пятибалльной системе:

«отлично» - при посещении обучающимся 100% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии отличных и хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

«хорошо» - при посещении обучающимся лицом 100% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

- «удовлетворительно» - при посещении обучающимся лицом 75% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии хороших оценок не менее, чем удовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

- «неудовлетворительно» - при посещении обучающимся лицом менее 75% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

- «не аттестован» - при посещении обучающимся лицом 50% и менее предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя, наличии неудовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

5. Принятие дисциплинарных мер к обучающимся лицам по итогам промежуточной аттестации

5.1 К обучающимся лицам, имеющим отрицательную промежуточную аттестацию, применяются следующие дисциплинарные меры:

- выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более дисциплинам в одной из аттестаций соответствующего семестра;
- перевод на обучение, предусматривающее освоение учебных дисциплин в сроки, не отличающиеся от общеустановленных норм;
- уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной промежуточной аттестации по трем и более дисциплинам соответствующего семестра;
- отчисление из техникума/колледжа - в случае наличия не аттестации по трем и более предметам в каждой промежуточной аттестации соответствующего семестра. В данном случае решением заместителя директора по учебной работе студент не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

5.2 Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студенту по неудовлетворительным итогам промежуточной аттестации, определяются по усмотрению заместителя директора по учебной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками учебных занятий по уважительным причинам.

5.3 Дисциплинарное взыскание налагаются на обучающегося приказом директора при наличии письменного объяснения и объявляются ему в трехдневный срок под роспись. В случае отказа обучающегося от росписи должностным лицом колледжа в присутствии двух свидетелей составляется акт об отказе от росписи.